



Bibliothèque Mazarine

Rapport d'activité 2013



Bibliothèque Mazarine. 23 quai de Conti, 75270 Paris Cedex 06

Tel./Fax : 33 (0)1 44 41 44 66 / 44 07

www.bibliotheque-mazarine.fr

contact@bibliotheque-mazarine.fr



Présentation

« Bibliothèque de grand établissement scientifique et littéraire », membre du réseau documentaire de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la **Bibliothèque Mazarine** est rattachée administrativement à l'Institut de France (Personne morale de droit public *sui generis* placée sous la protection du Président de la République depuis la loi de programme n°2006-450 du 18 avril 2006 pour la recherche). Elle conserve 600 000 documents tous supports confondus. Son effectif est de 30 agents dont 26 titulaires. Ouverte en 1689 (mais perpétuant une tradition de publicité inaugurée par le cardinal Mazarin dès 1643), c'est :

- une bibliothèque patrimoniale exceptionnelle, conservant un fonds ancien particulièrement riche (180 000 imprimés antérieurs à 1800, dont 2 300 incunables, 4 900 manuscrits, une collection d'œuvres et objets d'art), dans un cadre architectural et décoratif conçu pour l'essentiel au XVII^e siècle ;
- une bibliothèque de recherche dont la politique documentaire est orientée dans les disciplines historiques : sciences auxiliaires de l'histoire, histoire médiévale et moderne (XVI^e-XVII^e siècles), histoire locale et régionale de la France (appuyée sur le Dépôt légal).

L'année 2013 a été marquée par :

- l'organisation de quatre expositions (*Les livres de Notre-Dame*, décembre 2012-mars 2013 ; *Des couleurs et du papier : France, Allemagne, Italie, 1700-1850*, avril-juin ; *Raynal : un regard vers l'Amérique*, juin-septembre ; *1713 : l'Affaire Unigenitus*, octobre-décembre)
- l'achèvement de la rétroconversion du fichier des imprimés du 16^e siècle, et la consolidation du programme pour les fonds imprimés des 17^e et 18^e siècle ;
- la rénovation intégrale du site web et le développement de services associés ;
- la validation de projets de recherche (*Bibliothèque de Mazarin en ligne* ; EDITEF) et de numérisation (incunables).

Les collecte et présentation des données du rapport d'activité sont coordonnées par les responsables de chacun des grands secteurs d'activité :

1. Développement des collections (Céline Lèbre)
2. Traitement et signalement (Christophe Vellet)
3. Conservation, restauration, gestion des magasins et des collections (Isabelle de Conihout)
4. Services au public (Florine Levecque-Stankiewicz)
- 5. Activités pédagogiques, scientifiques et de valorisation (Patrick Latour)
- 6. Moyens : ressources humaines, budget, locaux (Nadia Carfantan et Dominique Courvoisier)
- 7. Projets, études

Abréviations utilisées :

DUM : Description de l'unité matérielle (exemplarisation dans le Sudoc ou le SIGB)
ESR : Enseignement supérieur et Recherche
ETP : Equivalent temps plein
LSH : Lettres et Sciences humaines
RE : ressources électroniques
UMC : Unité matérielle de consultation
UID : Unité intellectuelle de description (notice bibliographique)

Ill. couverture : Balustrade ouvragée pour la galerie haute de la bibliothèque de Mazarin (1648), remontée dans la Bibliothèque Mazarine en 1668 (Cliché Nicolas Fève. CC-by-nc-nd).

TABLE DES MATIÈRES

<i>Présentation</i>	2
1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS.....	5
1.1. Données générales.....	5
1.2. Politique documentaire.....	5
1.3. Accroissement des collections.....	6
1.3.1. Imprimés.....	6
1.3.2. Ressources électroniques.....	7
1.3.3. Autres documents.....	7
1.4. Achats.....	8
1.4.1. Budget d'acquisition.....	8
1.4.2. Documentation imprimée.....	8
1.4.3. Documentation électronique.....	8
1.5. Dépôt légal.....	9
1.6. Dons.....	10
1.7. Indicateurs de développement des collections.....	11
2. TRAITEMENT ET SIGNALEMENT DES COLLECTIONS.....	12
2.1. Collections imprimées.....	14
2.1.1. Signalement dans le Sudoc en 2012.....	14
2.1.2. Acquisitions courantes.....	15
2.1.3. Signalement rétrospectif (fonds modernes).....	15
2.1.4. Catalogage des fonds anciens.....	15
2.1.5. Import et rétroconversions.....	16
2.2. Ressources électroniques.....	17
2.3. Manuscrits.....	17
2.4. Fonds iconographiques, Œuvres et objets d'art.....	19
2.5. Numérisation.....	19
3. CONSERVATION.....	20
3.1. Tableau synoptique de l'activité.....	20
3.2. Atelier de restauration.....	20
3.3. Reliure courante.....	21
3.4. Gestion des magasins et entretien des collections.....	21
3.4.1. Entretien courant.....	21
3.4.2. Conditionnements de conservation.....	21
3.4.3. Contrôle climatique.....	21
3.4.4. Infestation.....	22
3.4.5. Collections externalisées.....	22
3.5. Dépenses de conservation.....	22
4. SERVICES AU PUBLIC.....	23
4.1. Equipements et services.....	23
4.2. Lectorat.....	24
4.2.1. Répartition du public actif par type de carte.....	24
4.2.2. Répartition du public actif par catégorie professionnelle.....	25
4.2.3. Analyse du public universitaire.....	25
4.2.4. Âge des lecteurs.....	26
4.2.5. Fréquentation.....	26
4.3. Usage des ressources documentaires.....	27
4.3.1. Usage des catalogues.....	27

4.3.2. Communication des collections.....	27
4.3.3. Prêt entre bibliothèques.....	29
4.4. Reproduction de documents.....	29
4.4.1. Données générales.....	29
4.4.2. Photographie directe.....	29
4.4.3. Service reprographique.....	29
4.5. Renseignement et recherches documentaires.....	30
5. ACTIVITES PEDAGOGIQUES, SCIENTIFIQUES ET DE VALORISATION.....	31
5.1. Expositions.....	31
5.1.2. Organisées par la Bibliothèque Mazarine.....	31
5.1.3. Prêts et contributions aux expositions extérieures.....	32
5.2. Formation des utilisateurs, enseignement accueilli sur site, visites.....	33
5.2.1. Données générales.....	33
5.2.3. Visites et présentations à caractère scientifique et pédagogique ; visites découvertes.....	34
5.3. Recherche et coopération.....	34
5.3.1. Participation à l'expertise documentaire nationale.....	34
5.3.2. Relations avec les partenaires institutionnels.....	35
5.3.3. Programmes de recherche ou de valorisation en partenariat.....	35
5.3.4. Divers.....	36
5.4. Formations dispensées par les agents.....	36
5.5. Conférences, publications.....	36
5.6. Communication, image et visibilité.....	36
5.6.1. Site web.....	37
5.6.2. Médias.....	37
5.6.3. Réseaux sociaux.....	38
6. MOYENS.....	39
6.1. Ressources humaines.....	39
6.1.1. Effectif sur poste.....	39
6.1.2. Mouvements des personnels.....	39
6.1.3. Personnels contractuels.....	39
6.1.4. Accueil de stagiaires.....	40
6.1.5. Formation.....	40
6.2. Budget.....	41
6.3. Bâtiment, locaux.....	43
6.4. Infrastructure informatique.....	44
7. PROJETS, ÉTUDES.....	45

1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

1.1. Données générales

Tableau synoptique des collections au 31 décembre 2013

	Imprimés		Documents électroniques				Microformes	Manuscrits
	Monographies	Périodiques	Support matériel		En ligne			
			Périodiques	Autres	Périodiques	Autres		
Mètres linéaires	11 751	1 748	0,83		Sans objet		112	Non évalué
Titres	Non évalué	1047	11	66	17	27	Non évalué	24 076
UMC	522 577	Non évalué	17	68	Sans objet		3 000	4 945

NB : - Nombre de titres monographies et périodiques : seul le nombre de titres rétroconvertis peut être évalué. Contrairement aux périodiques anciens qui, au même titre que les monographies, ne sont que partiellement rétroconvertis, tous les périodiques XIX^e-XXI^e siècles sont signalés dans le catalogue informatisé local et dans le SUDOC.

- Décompte des UMC manuscrits : données indicatives. Sont comptabilisés ici les manuscrits référencés dans Calames (cotes Ms, mazarinades manuscrites (151), manuscrits du fonds Faralicq (12), fonds Laurain Portemer (58, catalogue fait en 2012). Ne sont pas inclus les manuscrits en cours ou en attente de catalogage (fonds Demangeon-Perpillou, pièces manuscrites incluses dans des recueils imprimés).

Les documents graphiques sont pour l'essentiel intégrés dans des recueils et leur nombre ne peut pas être évalué avant un traitement à la pièce.

1.2. Politique documentaire

La politique documentaire de la Bibliothèque Mazarine, orientée dans les disciplines historiques, s'articule précisément autour des thématiques suivantes :

- Histoire médiévale (XII^e-XV^e siècle) : aspects religieux, littéraires, culturels, non exclusifs des autres domaines ;
- Histoire moderne (XVI^e-XVII^e siècle) : aspects religieux, littéraires, culturels, non exclusifs des autres domaines ;
- Histoire locale et régionale de la France (thématique appuyée sur le dépôt légal) ;
- Histoire du livre et de l'édition ;
- Sciences auxiliaires de l'histoire.

Les deux dernières thématiques servent également la mission de constitution d'une collection d'excellence pour l'analyse, l'exploitation et la mise en valeur des fonds patrimoniaux.

La politique documentaire est mise en œuvre selon les principes suivants :

- Les acquisitions concernent des ouvrages d'érudition et de niveau recherche (M et D) ; mais également de niveau pédagogique (L) et de niveau « grand public » quand le contenu proposé est de qualité scientifique ou traite de sujets peu couverts.
- Dans les domaines historique et littéraire, et au-delà des strictes limites chronologiques évoquées ci-dessus, la bibliothèque acquiert de manière systématique des collections de sources et d'éditions de textes (Pères de l'Eglise, littérature, généalogie, etc.). Exemples : *Sources chrétiennes*, *Textes littéraires français*, *collection de la Pléiade*.
- Les acquisitions en Sciences auxiliaires de l'histoire, en Histoire du livre et de l'édition, en Histoire de France locale et régionale, privilégient les périodes médiévale et moderne sans exclure les ouvrages de référence couvrant la longue durée.

1.3. Accroissement des collections

1.3. 1. Imprimés

		Courant (>2000)				Rétrospectif (<2000)				Patrimonial			
		Monographies		Périodiques		Monographies		Périodiques		Monographies		Périodiques	
		France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger
Repérage		Titre	796	795	2	3	808	322					
		UMC	Non évalué	Non évalué	Non évalué	Non évalué	Non évalué	Non évalué					
Achats	Hors subvention	Titre	700	243	-		-	-	-	-	1		
		UMC	734	248			-	-	-	-	1		
		Coût	25383	22068					-	-	6 000 €		
	CNL	Titres	89	-									
		UMC	92	-									
	Coûts	3062											
Abonnements		Titre			116	44							
		UMC											
		Coût			8514 €	5097 €							
Dons et legs		Titre	120	5			140	6	-	-	261	61	
		UMC	120	6			140	6	-	-	327	62	
		Valeur	-	-									
Echanges		Titre	-	-									
		UMC	-	-									
		Valeur	-	-									
DL		Titre	494		514								
		UMC	496										
		Valeur	16000		13500								

Total : 2794 titres, dont 2110 monographies, 323 documents de type patrimonial, et 679 périodiques

1.3.2. Ressources électroniques

		Support matériel				En ligne			
		Périodiques		Autres		Périodiques		Autres	
		France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger
Achat	Titre	Néant		Néant		0			Néant
	UMC								
	Coût								
Abonnements	Titre	Néant		1		3	13	8	15
	UMC			1		Sans objet		Sans objet	
	Coût			74		Abts couplés papier / web		3853	3401
Dons et legs	Titres	Néant		Non évalué		Néant		Néant	
	UMC								
	Valeur								

1.3.3. Autres documents

		Microformes	Manuscrits	Documents graphiques	Numérisations (collections patrimoniales)
Achat	Titre		45	4	1
	UMC		6	4	3
	Coût		16176 €	1100	3560 €
Dons et legs	Titre	13			19
	UMC	13			19
	Valeur				-

1. 4. Achats (88,1 K€)

1.4.1. Budget d'acquisition

Crédits de fonctionnement (85,1 K€)

Le budget documentaire prévisionnel a connu une légère augmentation par rapport à 2012 (78,7 K€) et 2011 (78 K€). Ce renforcement a été permis par le report de crédits d'autres lignes budgétaires (notamment, décision de suspendre les programmes de reliure externalisée des fonds courants). Le budget reste largement insuffisant pour conduire, dans la politique documentaire de l'établissement, une veille systématique sur les publications étrangères et des acquisitions rétrospectives exigeantes (monographies isolées, têtes de collection de périodiques). Les acquisitions en langue étrangère se limitent aux langues les plus courantes : anglais, allemand (notamment pour l'histoire médiévale), espagnol et italien (notamment pour l'histoire du livre).

La faiblesse du budget contraint également à une politique de plus en plus sélective en matière de documentation électronique, qui privilégie des ressources complémentaires des collections sur support papier. En ce qui concerne les périodiques, la bibliothèque ne peut souscrire d'abonnement à des bouquets (JSTOR, etc.). Elle concentre ses efforts sur des abonnements à des titres de périodiques isolés avec maintien systématique de l'acquisition de la version papier.

Du reste la sous-utilisation des RE de la bibliothèque, que des efforts de signalement spécifique ne paraissent pas corriger, doit inviter à un positionnement plus clair. Les utilisateurs potentiels des RE proposées par la bibliothèque disposent souvent par ailleurs (au sein de leur université ou institut de recherche) d'accès plus larges ou facilités à ces mêmes ressources.

Enfin, sur le terrain patrimonial, malgré des efforts réguliers et la contribution ponctuelle de mécènes, le budget ne permet pas de conduire la politique d'acquisition soutenue que réclament les missions et les fonds de la bibliothèque.

Subvention du CNL (3 K€)

La bibliothèque a sollicité le soutien du Centre national du Livre, qui dans le cadre de son dispositif d'aide aux bibliothèques accorde des subventions aux projets thématiques. Trois projets ont été présentés : *Histoire culturelle, religieuse et artistique du bas Moyen Age (XII^e-XV^e siècles) en France et en Europe* ; *Histoire des sciences du XII^e au XVIII^e siècle (France et Europe occidentale)* ; *Histoire de l'art du XII^e au XVIII^e siècle (France et Europe occidentale)*. La subvention permet d'acquérir des documents en langue française, publiés par des éditeurs non subventionnés. Nombre total de titres achetés : 89 titres en 92 volumes. Une sélection d'ouvrages acquis grâce au soutien du CNL a été mise en valeur, en libre accès en salle de lecture, au cours de l'année 2013.

1.4.2. Documentation imprimée (56,9 K€)

Monographies : **53,9 K€** (dont **3 K€** sur subvention CNL)

Périodiques : **14,7 K€** (y compris les abonnements couplés papier / en ligne)

1.4.3. Documentation électronique (7,3 K€)

La Bibliothèque Mazarine appartient au réseau d'établissements bénéficiant des « Licences nationales ». Elle offre désormais l'accès aux ressources négociées dans ce cadre : archives Springer, Dictionnaires Classiques Garnier, EEBO (*Early English Books Online*) et ECCO (*Eighteenth Century Collections Online*). L'abonnement aux *Historical Abstracts* (date du premier abonnement : 2004), a été résilié en 2011, et deux autres abonnements ont été suspendus en 2012 : *Oxford dictionary of national biography* et *Rarebooks.info : the digital library of reference works on rare books*.

1.4.4. Patrimoine (23,9 K€)

Acquisitions effectuées sur le marché de l'antiquariat, en vente publique (avec exercice du droit de préemption dans le cas de la lettre de Brissot de Warville), auprès de particuliers :

Manuscrits

- Quatre récits de voyages et de campagnes militaires, par Gédéon Nicolas de Voutron (1670-1733), en Irlande, en France, en Acadie, à Saint-Domingue. Deux mss autographes, les deux autres établis à partir d'un original perdu ou non identifié (Ms 4685-4688).
- Lettre de J.P. Brissot de Warville (1754-1793) relative à la Société des amis des Noirs, dont la Mazarine conserve une partie des archives depuis 2003.
- Correspondance adressée à Charles Etienne Baudement (1808-1874), traducteur, historien de la littérature latine, et bibliothécaire à la Mazarine (40 pièces).

Imprimés

- Jean-Baptiste Du Tertre, *Histoire generale des isles de S. Christophe, de la Guadeloupe, de la Martinique et autres dans l'Amérique*, Paris, 1654. La Bibliothèque Mazarine possédait déjà le manuscrit du texte, peut-être autographe. Cet exemplaire de la première édition, comportant de nombreuses notes partiellement autographes, encore jamais signalé, a sans doute servi à la préparation de la seconde édition, corrigée, remaniée et augmentée, que Du Tertre fit paraître en 1667. L'acquisition a été permise par le soutien de la société **Global Bio-Energies**.

Documents graphiques

- Quatre thèses gravées soutenues au Collège Mazarin et à la Faculté de théologie de Paris au XVIII^e siècle. Acquisition effectuée avec l'aide de la **Société des amis de Versailles**.

1.5. Dépôt légal (Histoire régionale de la France)

Le nombre de titres de **périodiques** reçus (521) reste stable par rapport à 2012 (488). La difficulté récurrente réside dans l'irrégularité des dépôts faits par les éditeurs auprès de la BnF et dans les modalités de traitement interne au sein du département du dépôt légal qui ont pour conséquence d'engendrer sur la durée de nombreuses lacunes dans les collections de périodiques de sociétés savantes. Un grand nombre de réclamations faites au cours de l'année n'aboutit pas : numéro enregistré comme déjà envoyé par la BnF mais non reçu par la Bibliothèque Mazarine, tirage descendu sous le seuil des 300 exemplaires qui dispense l'éditeur de l'obligation de dépôt, etc. Or, le budget ne permet pas de compléter de manière systématique les lacunes constatées.

Le nombre de titres de **monographie** reçus a été de 494.

La contribution du dépôt légal au développement des collections de la Mazarine prendra fin au 31 décembre 2014. Le Ministère de la Culture dans le cadre de la réforme en cours du Code du Patrimoine a décidé de réduire de deux à un le nombre d'exemplaires des documents imprimés à déposer par les éditeurs au titre du DL. Cette mesure ne permet pas le maintien de la redistribution thématique dont plusieurs bibliothèques du réseau de l'ESR bénéficient. Annoncée en janvier 2013, cette réforme aura des conséquences importantes pour la Mazarine, qui bénéficie depuis le XIX^e siècle du DL dans les disciplines historiques, cette attribution ayant été resserrée depuis 1925 autour de l'histoire de France locale et régionale. Le dispositif a permis la constitution d'un pôle d'excellence, bien identifié des utilisateurs, régulièrement complété par des acquisitions sur fonds propres, et clairement intégré dans la politique documentaire de l'établissement. L'éventail des champs disciplinaires concernés (archéologie, patrimoine bâti, lexicologie historique, histoire de l'art, géographie historique etc.), la qualité scientifique des contenus, la rareté d'une partie des publications concernées (éditeurs régionaux, tirages limités, revues de sociétés savantes faiblement diffusées) ont fait la cohérence et l'unicité de ce fonds. Il se trouve du reste très sollicité, représentant aujourd'hui 40% des communications de documents courants.

L'apport annuel du DL, depuis la réforme de 2006, représente à la Mazarine de 400 à 600 monographies et de 460 à 520 titres de périodiques. La suppression du dispositif représente une perte annuelle équivalant à 26 000 € pour le développement des collections. Une réflexion est en cours sur la pertinence d'un maintien de cet axe dans la politique documentaire de l'établissement au-delà de 2014.

1.6. Dons

1.6.1. Dons reçus en 2013

593 titres en 661 volumes ont été reçus en don et intégrés aux collections. Outre les dons isolés (notamment d'auteurs ou de chercheurs ayant sollicité les ressources de la bibliothèque) et les ensembles documentaires provenant de l'Institut de France et des Académies ou d'autres bibliothèques, on signalera la réception de la *Bibliothèque africaine de Jean-Claude Nardin*. Archiviste paléographe, membre de la Société française d'histoire de l'Outre-Mer, conservateur honoraire de la bibliothèque, il a mené d'importantes recherches sur la présence française aux Antilles et en Afrique sub-saharienne aux XVIII^e et XIX^e siècles, ainsi que sur la Traite des Noirs. La donation a été acceptée en novembre 2011, le transfert et la réception effectués en juin 2013. Cette collection africaniste constitue un intéressant contrepoint du fonds Chatillon et un complément aux ressources de la Mazarine, tant pour sa partie ancienne (récits de voyages, documents sur l'Afrique des XVII^e et XVIII^e siècles, soit environ 500 ouvrages) que pour la documentation scientifique (linguistique, histoire, géographie physique et humaine) des XIX^e et XX^e siècles sur les colonies ou l'esclavage (plus de 2 000 monographies ou brochures). Les archives – correspondance, notes et dossiers préparatoires à communications, articles et ouvrages – représentent environ 1 ml. Des cartes, gravures, photographies et éléments philatéliques des anciennes colonies de l'Afrique occidentale française complètent ce fonds, ainsi qu'un singulier ensemble de littérature romanesque coloniale.

1.6.2. Dons antérieurs, intégrés en 2013 ou en cours de traitement (tri, réception, catalogage) :

- *Donation Hubert Carrier* (mazarinades et papiers personnels, reçu en 2010).

Présentée devant la Commission des bibliothèques et archives du 12 janvier 2010, réceptionnée au printemps 2010 ; son traitement est en cours d'achèvement. Le don comprend au final : 480 Mazarinades (65 isolées, 459 reliées en 7 recueils), 26 autres ouvrages imprimés, les fichiers et dossiers de travail d'Hubert Carrier. Un document important n'avait pas été retrouvé dans le don Carrier confié à la Mazarine : un recueil de 26 mazarinades, réunies au XVII^e par le poète Tallemant des Réaux, signalé par H. Carrier dans son ouvrage *La presse de la Fronde (1648-1653) : les Mazarinades* (tome I, p. 434, note 210). Il a été retrouvé par un libraire et son acquisition est en cours.

- *Fonds Marcel Châtillon* (Histoire des Antilles, reçu en 2003).

Les manuscrits de la collection Châtillon, non traités en 2003 au moment de la réception de la donation, ont été entrés dans les collections et inventoriés en 2012 pour l'essentiel, en 2013 pour les papiers de la Société des Amis des Noirs. Un manuscrit possédé par le docteur Chatillon n'a pas encore été localisé : Moïse Caille de Castres, *Les sauvages Caribes insulaires d'Amérique : Histoire naturelle*, copie datée 1694, 88 feuillets. La bibliothèque a obtenu en 2011 du Musée départemental d'Archéologie précolombienne et de préhistoire de la Martinique (Fort-de-France) une « photocopie » de ce document, qui avait été exécutée en 2002. L'original a vocation à rejoindre le fonds Châtillon constitué à la Bibliothèque Mazarine.

- *Legs Demangeon-Perpillou* (Documentation géographique, reçu en 1979).

Le traitement des monographies est achevé. L'inventaire de la partie iconographique (plaques de verre et tirages papier), initié en 2011, est en cours.

- *Laurain-Portemer (1999)*. Papiers de Madeleine Laurain-Portemer (1917-1996). Traitement initié en 2012, achevé en 2013.

- *Léon Renier (1885)*. Initié en 2013 (1246 unités).

- *Pierre-Antoine Lebrun (1785-1873)*. Achevé en 2013 (615 unités, en 118 cotes)

1.6.3. Dons à traiter :

- Le fonds *Seymour de Ricci*, constitué de catalogues de vente provenant du legs Seymour de Ricci à la Bibliothèque nationale (1942), est conservé dans un dépôt extérieur, vraisemblablement depuis 1997. Son examen a été effectué en octobre 2012 : volumétrie évaluée à 36 ml (50 cartons de format 30x50 cm) ; catalogues de ventes de livres du XVIII^e siècle à 1938, français et étrangers, pour certains annotés. Une procédure de tri, nettoyage, intégration dans les collections et traitement catalogographique est à mettre en place.

- *Gustave Pimienta (1975)*.

- *Marcel-Lenoir (1872-1931)*

- *Marcel Brillouin (1854-1948)*

1.7. Indicateurs de développement des collections

- Nombre moyen des acquisitions par usager : pour les monographies (2232 volumes entrés / 2956 usagers actifs) : 0.76 (0.7 en 2012).

- Coût moyen des acquisitions par usager :

- Monographies françaises (budget propre + CNL) : 11.65 € (10.4 € en 2012)

- Monographies étrangères : 7.47 € (9.66 € en 2012)

- Périodiques (France) : 2.88 € (3.2 € en 2012)

- Périodiques (étranger) : 1.72 € (1.8 € en 2012)

- Ressources électroniques (sauf périodiques) : 2.45 € (5.6 € en 2012)

- Coût moyen d'acquisition des documents (coût global / nombre d'UMC) :

- Monographies françaises (budget propre + CNL) : 41.6 €

- Monographies étrangères : 88.9 €

2. TRAITEMENT ET SIGNALEMENT DES COLLECTIONS

Les documents imprimés et ressources électroniques sont signalés dans le Sudoc, repérables via le Catalogue collectif de France et, depuis le 1^{er} octobre 2012, dans Worldcat, le plus large outil de signalement des collections et services bibliothécaires au monde (plus de 10 000 centres de ressources concernés), particulièrement bien accessible par l'ensemble des moteurs de recherche.

Les notices sont versées dans le catalogue local (SIGB Aleph) qui décrit, au 31 décembre 2013, 238 044 unités documentaires. Il a connu une croissance de 12,95% en un an (soit 27 306 entrées), qui s'explique par la consolidation des programmes de catalogage et de conversion rétrospective (la croissance était de 6,7% entre 2011 et 2012). Le taux de signalement des imprimés, tout en connaissant une forte progression notamment pour les ouvrages antérieurs à 1801, reste voisin de 30 %.

Les manuscrits ainsi que les archives scientifiques ou littéraires sont cataloguées dans la base collective Calames. Quelques fonds manuscrits issus de donations, ainsi que les archives institutionnelles de l'établissement, restent à inventorier et traiter.

Synthèse de l'activité de catalogage (production livre en main et traitements rétrospectifs)

			Imprimés								Mss	Ressources électroniques
			Acquisitions courantes (<2008)		Rétrospectif(hors patrimoine)		Fonds patrimoniaux (livre en main)		Fonds patrimoniaux (rétroconversion)			
			Monogr.	Périod.	M.	P.	M.	P.	M.	P.		
Données bibliographiques	UID (≅ documents signalés)	création	723		647		581		4915	5	7189	
		dérivation	125		254		26		156			
		modification (sauf sur dérivation)	825	3	1215		757		3456		1500	
		suppressions	65		26		19		255			
	DUM (≅ exemplaires localisés)	création	2706	20	2092		1009		13696	5		
		créations locales seules (bulletinage)		2204								
		modification	344	27	704		360				503	
		suppressions	196		107		76		499			
		modification										
	Autorités (Collectivités ; Personnes physiques ; Noms géographiques)	création	380		415		97					
dérivation		175		57		39						
modification		66		105		30		5				

2.1. Collections imprimées

2.1.1. Signalement dans le Sudoc en 2013

Documents	Total des notices localisées	Progression 2012 (créations, localisations, imports automatisés)
Monographies		
Fonds anciens	56387	9550
19 ^e siècle	14529	501
20 ^e siècle	77697	2133
21 ^e siècle	22603	2123
Total	171218	14309
Périodiques		
Fonds anciens	150	5
19 ^e siècle	871	10
20 ^e siècle	2226	12
21 ^e siècle	204	20
Total	3451	47
Collections		
Fonds anciens	1	1
19 ^e siècle	45	-4
20 ^e siècle	411	11
21 ^e siècle	45	5
Total	502	13
Total général	175171	14369

L'accroissement annuel global est de 8,93 %. Il n'y a pas eu en 2013 d'import automatisé massif en provenance du catalogue local, tel que celui qui avait porté, en 2012, sur des notices de documents imprimés anciens (13 000 notices). Les deux tiers de l'accroissement sont dus au traitement des imprimés anciens, en particulier aux chantiers de conversion rétrospective de fichiers manuscrits, 4 % à celui des imprimés du XIX^e siècle, et respectivement 15% au signalement de ceux du XX^e et du XXI^e siècle, les acquisitions courantes, stables d'une année sur l'autre, égalant désormais celles de documents du siècle dernier, en baisse de 25 %.

Ainsi le nombre de notices localisées a augmenté de 20,3 %, pour le fonds ancien, de 3,4 % pour les documents du XIX^e siècle, de 2,75 % pour le XX^e siècle et de 9,5 % pour le XXI^e siècle.

L'accent mis sur la nécessité d'un rapide rattrapage dans le signalement informatisé des fonds imprimés anciens, qui implique cependant une plus grande attention portée au contrôle de la qualité de la production catalographique, la perspective plus lointaine d'un envoi d'éléments de collection des XIX^e et XX^e siècles au Centre Technique du Livre de l'Enseignement Supérieur et l'attente d'une programmation de conversion de fonds du XIX^e siècle à l'échelle nationale expliquent le ralentissement de l'activité relative au fonds moyen (surtout XIX^e siècle).

Unica

Fin 2013 le nombre de notices d'*unica* de la Mazarine dans le Sudoc s'établissait à 68263, soit 6224 de plus que fin 2012 (+ 10,03 %), représentant sensiblement la même part du signalement de la bibliothèque au Sudoc (38,96 % contre 38,6 % fin 2012) et du total des *unica* présents dans le

Sudoc (1 %). L'accroissement est essentiellement la résultante des chantiers de conversion rétrospective des fichiers de livres anciens.

2.1.2. Acquisitions courantes

Monographies

En 2013, la proportion plus importante de créations de notices, par rapport aux localisations, est due à l'absence du Sudoc d'autres exemplaires de nombreux ouvrages provenant du dépôt légal, ainsi qu'à différents chantiers particuliers, numéros spéciaux et thématiques de périodiques traités en monographies, ouvrages français et étrangers du don Jean-Claude Nardin (270 ouvrages modernes traités).

Périodiques (catalogage et bulletinage)

19 nouveaux titres issus du Dépôt légal et un nouvel abonnement sont venus enrichir le fonds de périodiques (3 notices créées, 6 dérivées). Le recouvrement d'éléments récents de collection après réclamation ou par don a doublé le nombre de fascicules enregistrés par rapport à 2012, le bulletinage courant ayant bénéficié d'un renfort (0,5 ETP)

2.1.3. Signalement rétrospectif (fonds modernes)

Monographies

Le travail sur le fonds moyen (XIX^e et première moitié du XX^e siècle) n'a pu se poursuivre qu'au même rythme qu'en 2012. Ce chantier pourra être réactivé à la fin du traitement de certains corpus (monographies du fonds Demangeon-Perpillou).

Une opération d'import en masse des références du fonds moyen en avait rejeté environ 70 %. À partir des listes de ces « refusés », se montant à quelque 30 000 ouvrages, un travail de conversion dans le SUDOC sera initié en 2014, essentiellement par dérivation, livre en main en dernier recours.

Néanmoins une avancée significative rapide dans le signalement de ce fonds ne paraît pouvoir passer que par l'insertion dans un programme national aidé de conversion rétrospective.

Périodiques

Initié en 2004, le chantier d'exemplarisation rétrospective des périodiques vivants des sociétés savantes, qui met à contribution une partie de l'équipe de magasinage pendant son temps de service interne, a été résiduel en 2013, d'autres actions ayant absorbé la part correspondante d'ETP qui s'y consacraient. Le traitement des publications en série du fonds Demangeon-Perpillou reste à entreprendre.

2.1.4. Catalogage des fonds anciens

En dehors d'opérations ponctuelles (acquisitions, ouvrages prêtés pour exposition, ouvrages sortant pour numérisation), différents chantiers de signalement livre en main ont été entrepris ou poursuivis :

- Livres parisiens du XVI^e siècle : exemplaires correspondant aux volumes parus du *Répertoire chronologique des éditions parisiennes du XVI^e siècle* (1501-1540 actuellement), non encore présents au catalogue en ligne : création de 205 notices et référencement de 308 exemplaires (0,8 ETP sur 3 mois).

- Jansénisme, XVII^e-XVIII^e s. : 119 notices créées, 213 exemplaires localisés. Le projet a impliqué également un travail de correction et de complément sur de nombreuses notices existantes, ainsi qu'une opération de valorisation liée au 3^e centenaire de la bulle Unigenitus, *cf. infra* 5.1.2. (0,3 ETP).

- Recueils de pièces de controverse religieuse, XVII^e-XVIII^e s. : 230 notices créées, 544 exemplaires (0,5 ETP).
- Ouvrages anciens du don Nardin (Afrique) : 10 notices créées, 114 exemplaires (0,3 ETP sur 3 mois). Programme en cours.

Les différentes opérations non achevées demeureront donc d'actualité en 2014, ainsi que la mise en place d'une nouvelle bibliographie des mazarinades parallèlement au catalogage de la collection et du don Carrier.

2.1.5. Import et rétroconversions

Import (chargement dans le Sudoc de données présentes dans le seul catalogue local)

Le chantier, engagé en 2011 par l'exemplarisation automatisée de 55 909 notices de documents des XIX^e et XX^e siècles a connu un taux de réussite de 30 % environ (soit la création de 17 181 exemplaires). En 2012, quelque 13 000 notices ont été importées en *unica*, pour l'immense majorité (11 200) de documents anciens (*cf. Rapport 2012*).

Il reste donc à programmer :

- le traitement des notices XIX^e-XX^e n'ayant pas abouti à une exemplarisation automatique en 2011 (soit 70% du lot : remontée en *unica*, traitement en interne ?)
- l'intégration des identifiants du Sudoc (PPN) dans les notices du SIGB concernées (opération à externaliser, pour les imports 2011 comme pour les données de la précédente rétroconversion (≅ 60 000 notices).

Rétroconversions

La conversion du fichier des imprimés du **XVI^e siècle** est arrivée à son terme, une partie des documents étant traités livre en main. Près de 2 700 exemplaires imprimés du XVI^e siècle ont été ajoutés en 2013 (0,8 ETP sur 9 mois). Pour la compléter, sur la tranche M-Z, il restera à :

- repérer sur les registres plus anciens les exemplaires non signalés par le premier fichier converti ;
- intégrer les notices des *Bibles*, issues du *Catalogue collectif des Bibles imprimées XV^e-XVIII^e s.*, fichier obtenu du Service de l'inventaire rétrospectif de la BnF ;
- intégrer les ouvrages signalés par l'*Inventaire chronologique des éditions parisiennes du XVI^e siècle*, qui seraient absents du catalogue de la Mazarine.

La conversion rétrospective du fichier des imprimés anciens des **XVII^e et XVIII^e siècles**, en cours, a généré en 2013 plus de 11 500 exemplaires, pour environ 3 900 nouvelles notices (2 ETP/an non titulaires, 0,4 ETP/an titulaires). L'achèvement de cette conversion dans des délais satisfaisants serait envisageable si le recrutement d'un troisième opérateur était rendu possible, sachant que fin 2013 ce sont environ 20 % des fiches qui ont été traitées.

Ces chantiers sont en outre l'occasion d'améliorer la qualité du catalogue après constat d'erreurs diverses, notamment sur les cotes, et par dédoublonnage.

Une évaluation des fichiers de la bibliothèque est faite depuis 2012, pour mesurer précisément les besoins sur le terrain de l'informatisation des catalogues. Les besoins, mis à jour fin 2013, restent considérables :

	Nombre de notices (fiches)	Volume horaire estimé pour la conversion des données	Nombre d'ETP annuel	Budget (base : coût total employeur en vigueur au 31.12.2013)
Fonds ancien (XVI ^e -XVIII ^e siècle)	67000	13400	8,9	221 100 €
Fonds moyen (1800-1950)	82000	16400	11	270 600 €
Total	149000	29800	19,9	491 700,00 €

L'avancement du chantier dépend évidemment du nombre d'ETP affectés, lui-même tributaire des moyens alloués. 15 000 € ont été attribués par l'ABES en 2012, puis 35 650 en 2013, dans le cadre de son plan de soutien aux actions de rétroconversion des bibliothèques de l'Enseignement supérieur, dotation que la Bibliothèque Mazarine a complétée en mobilisant sur ses fonds propres, au détriment d'autres actions, la somme de 13 000 € en 2012 et 19 500 € en 2013.

À ces besoins pour l'informatisation des fichiers, s'ajoutent les besoins de catalogage livre en main, de fonds non catalogués ou de fonds imparfaitement signalés, pour lesquels une reprise catalographique s'impose :

Fonds	Nombre de documents	Volume horaire estimé pour le catalogage	Budget (base : coût total employeur des vacations en vigueur au 31.12.2012)
Bibliothèque africaine de J.Cl. Nardin (donation 2011)	2500	1250	20600
Recueils jansénistes	1500	250	4125
Numéros spéc. de périodiques XX-XXI ^e s.	4500		
Mazarinades	5200	1250	20600
Musique, opéra, danse	1200	600	9900
Livres en espagnol XVI ^e -XVIII ^e s.	2000	1000	16500
Catalogues de bibliothèque	400	200	3300

2.2. Ressources électroniques

Il n'y a pas eu d'acquisition ni de traitement de ressources électroniques en 2013. Le signalement des ressources électroniques de la bibliothèque, en l'absence d'outil spécifique, reste insatisfaisant.

2.3. Manuscrits

Les manuscrits sont catalogués en XML selon la DTD EAD (Encoded archival description) et signalés dans la base *Calames* (Catalogue en ligne des archives et manuscrits de l'Enseignement supérieur, <http://www.calames.abes.fr>).

7 186 éléments de description (<c>) ont été créés dans *Calames* en 2013, et 1500 ont fait l'objet de modifications (compléments ou mise à jour).

Un projet global de développement et de mise à jour du catalogue des manuscrits de la Bibliothèque Mazarine a été mis en œuvre en 2012. Il comprend les actions suivantes :

- enrichissement bibliographique des notices (dépouillement de la littérature scientifique, consignement de l'état de la recherche et des publications). Achevé en 2012.
 - Reprise de l'indexation pour liaison aux autorités personnes physiques et collectivités (IdRef). En cours.
 - Traitement des fonds non encore signalés :
 - manuscrits du fonds Châtillon. Achevé.
 - fonds Lebrun. Achevé.
 - fonds Laurain-Portemer (notes de dépouillements, recherches relatives au cardinal Mazarin, seconde moitié du XX^e siècle). Achevé.
 - parties de fonds dispersés provenant des saisies révolutionnaires :
 - Duc de Penthièvre (archives domestiques et Amirauté de Guyenne) ;
 - Ville de Paris : gouvernement, actes royaux, comptes ;
 - Etablissements ecclésiastiques : abbaye de Montmartre, prieuré de Saint-Martin-des-Champs, Notre-Dame de Vaux : documents de gestion domaniale, inventaires de titres.
Achevé.
 - Archives et fichiers de travail du fonds Carrier. Achevé.
 - manuscrits du fonds Demangeon-Perpillou. En cours.
 - fonds Rénier (estampages épigraphiques, Gaule et Afrique, XIX^e s. En cours.
 - pièces manuscrites reliées avec les imprimés. En cours.
 - manuscrits philosophiques clandestins. Inventaire détaillé en cours.
 - archives de la bibliothèque (organisation, versements, signalement dans Calames avec arborescence spécifique). A programmer.
 - fonds Marcel-Lenoir et Brillouin. A programmer.
 - fonds Pimienta. A programmer.
 - Archives et collections non imprimées du fonds Nardin. A programmer
- Ces opérations ont été soutenues en 2013 par une subvention de l'ABES (16 350 €), complétée sur le budget de fonctionnement de la bibliothèque (2500 €).

Dans le cadre d'un stage de DCB (ENSSIB) un conservateur-stagiaire, Alexandre Leducq, a pu travailler sur le fonds d'estampages de la Bibliothèque Mazarine pour proposer, en même temps qu'un premier inventaire sommaire saisi en EAD, une méthodologie de travail pour la suite.

Parallèlement, le traitement des acquisitions patrimoniales manuscrites et la description de manuscrits faisant l'objet de reproduction, d'exposition ou de recherches ont été poursuivis.

Plusieurs projets d'édition ou de valorisation de manuscrits ou de fonds manuscrits sont par ailleurs en cours ou à l'étude :

- édition électronique du *Registre de la Société des Amis des Noirs* (Ant Ms 13/1) dont l'encodage en TEI est terminé et dont les modalités de diffusion ont fait l'objet en 2013 d'une étude dans un cadre universitaire (Master 2 « Technologies numériques appliquées à l'histoire » de l'École nationale des Chartes).
- édition, enrichissement et diffusion de l'inventaire des manuscrits philosophiques clandestins rédigé sous la direction de Mme Geneviève Artigas-Menant, projet mené en collaboration avec le CELF (université Paris Sorbonne).
- édition de l'inventaire de la bibliothèque personnelle de Mazarin, associée à un programme de reconstitution virtuelle et de localisation des volumes. Programmation dans la cadre d'un projet partenarial validé en 2013 par l'Equipex *Bibliissima*.

2.4. Fonds iconographiques, Œuvres et objets d'art

L'inventaire des plaques de verre photographiques du fonds Demangeon-Perpillou (1200 documents, 1^{re} moitié du XX^e siècle), parallèlement reconditionnées, a été intégré dans la base Calames, en lien avec la partie manuscrite du fonds.

Un pré-inventaire général des œuvres et objets d'art (y compris le mobilier et matériel ancien de la Bibliothèque Mazarine) a été réalisé en 2012 (220 entrées), et fait l'objet de mises à jour régulières. La normalisation de la base de donnée ainsi créée, et les modalités de son intégration à l'offre catalographique de la bibliothèque, sont à l'étude.

2.5. Numérisation

L'offre numérique en ligne de la Bibliothèque Mazarine recouvre aujourd'hui :

- La base *Liber Floridus* (enluminures des manuscrits médiévaux : <http://liberfloridus.cines.fr/>) ; l'ensemble des données d'indexation disponibles n'a pas été chargé ;
- les numérisations intégrales de manuscrits, publiés en ligne depuis l'été 2012 grâce à l'outil de diffusion numérique *Calames* +. 30 manuscrits sont aujourd'hui accessibles via cette plateforme de diffusion dont les avantages résident dans une étroite articulation des numérisations avec les notices de référence des manuscrits, et dans sa dimension théoriquement collective (périmètre de l'ESR). Mais les évolutions indispensables à assurer sa pertinence fonctionnelle dans le paysage numérique (interface de requête, modalités d'indexation des données, workflow, procédures de chargement et de gestion, interopérabilité) ne sont pas programmées par l'ABES. Par ailleurs, accessibles via Calames, deux manuscrits médiévaux ont été numérisés en partenariat avec la BnF dans le cadre du projet *Europeana Regia* (reconstitution virtuelle de la « librairie » de Charles V) : *La Somme le Roi* de Frère Laurent, XIII^e s. (ms. 870) ; la *Légende dorée* de Jacques de Voragine, trad. Jean de Vignay, XIV^e s. (ms. 1729). Une convention spécifique de diffusion numérique a été signée à cette occasion avec la BnF.
- des expositions virtuelles accompagnant et prolongeant les expositions organisées par la Bibliothèque Mazarine.

Projets :

- La Bibliothèque Mazarine est partie-prenante du projet de *Numérisation et valorisation du patrimoine immatériel de l'Institut de France et des Académies*, dont le modèle de développement (partenariat public-privé ; programme national des Investissements d'Avenir) a été défini au printemps 2010.
- Elle a par ailleurs répondu au 1^{er} appel à projets numériques lancé par la Bibliothèque Scientifique Numérique (BSN, segment 5). Six dossiers ont été présentés, qui reposent sur la numérisation de sources inédites pour la recherche, un partenariat avec une ou plusieurs institutions de recherche, et un programme d'enrichissement des métadonnées. Les corpus concernés ont volontairement été choisis en dehors des ensembles proposés pour le programme des Investissements d'avenir.

L'un de ces projets a été retenu, relatif aux incunables. Financé à hauteur de 76 000 € par BSN5 au titre de 2014, il a été défini autour des objectifs suivants :

- identifier les *unica* et les exemplaires remarquables ;
- numériser ce corpus, en commençant par une sélection de 250 unités bibliographiques, et le diffuser en ligne ;
- intégrer dans les métadonnées une indexation qui permette une consultation selon la structure codicologique des ouvrages ;
- adosser cette bibliothèque numérique conjointement au SUDOC, à l'ISTC (*Incunabula short title catalogue*), au GW (*Gesamtkatalog der Wiegendrucke*), et au futur CR2I (*Catalogues régionaux des incunables informatisés*) ;

- la rendre consultable par l'intermédiaire de *Gallica* ;
- l'intégrer rétrospectivement dans la bibliothèque numérique de l'Institut de France et des Académies ?

Enfin, les collections numériques issues de la reprographie courante alimentent une base de données hébergée sur un serveur dédié. 8233 images de 397 documents différents (imprimés, manuscrits et archives, objets et divers), sont inventoriées, nommées et archivées à ce jour. Son accessibilité est à l'étude.

2. 6. Description des Fonds

Un inventaire descriptif et une évaluation des fonds (collections spéciales ou fonds particuliers) de la Bibliothèque Mazarine a été entrepris, dans l'intention d'offrir une cartographie à jour des ressources, notamment patrimoniales, et de la publier sur le site Internet rénové. 24 fonds ont été décrits. Ce cadre de signalement a notamment été retenu pour l'affichage et l'inventaire des **spoliations** : la Mazarine a en effet reçu en dépôt en 1950 et 1951 des ouvrages provenant des bibliothèques juives spoliées pendant la seconde Guerre Mondiale (3 manuscrits et une soixantaine d'imprimés, en majorité des ouvrages d'histoire, d'histoire littéraire et de philologie, des XIX^e et XX^e siècles ; ainsi que quelques livres anciens des XVI^e, XVII^e et XVIII^e siècles). Ces dépôts, décidés par la commission de choix du Service de la récupération artistique et culturelle, ont alors fait l'objet d'un inventaire particulier. Par la suite (à partir de 1959), les ouvrages ont été intégrés au fonds général, sans être singularisés par un signalement spécifique. Les archives de la bibliothèque ne conservent aucune trace de revendications à ce jour sur ces ouvrages, mais ils sont statutairement revendicables.

La Mazarine a mis en œuvre en 2013 un programme d'identification de ces exemplaires, par leur provenance, dans les catalogues.

3. CONSERVATION

3.1. Tableau synoptique de l'activité

		Refolement (en ml)	Nettoyage et récèlement (en ml)	Equipement (estampillage, rondage)	Restauration (atelier de la bibliothèque)	Petites réparations (atelier de la bibliothèque)	Reliure (externalisée)	Emboîtages de conservation (fabrication)	Emboîtages de conservation (fourniture)
Courant	Monographies			2111					
	Périodiques								
Rétrospectif	Monographies	523	697		121	30	-	33	100
	Périodiques								

3.2 Atelier de restauration

Le personnel de l'atelier assure :

- des restaurations intégrales ou complexes (interventions sur le support papier ou parchemin, sur la reliure, au besoin reprise complète du corps d'ouvrage) ;
- des traitements ponctuels de restauration, qui représentent en général moins d'une demi-journée d'intervention ;
- des reconditionnements de documents précieux ;
- la surveillance climatique et sanitaire des magasins ;
- le montage/démontage des expositions (équipement des vitrines, participation au convoiement des prêts et constat d'état des œuvres, mise en place des œuvres) ;
- l'encadrement des petites réparations effectuées par les magasiniers.

121 ouvrages confiés à l'atelier de restauration en 2013 ont donné lieu à :

- 48 restaurations complètes classiques (30 en 2011, 33 en 2012)
- 24 reliures modernes sur des usuels (contre 22 en 2011),
- 12 interventions inférieures à la demi-journée ou nettoyages préliminaires à une exposition (contre 40 en 2011, 77 en 2012)
- 33 boîtes de conservation (contre 22 en 2011, 46 en 2012).

Deux techniciens d'art de la Mazarine ont pu suivre en 2013 deux formations leur permettant d'intervenir sur les manuscrits sur papier du XVI^e au XVIII^e siècle dont les feuillets ont été corrodés sous l'action de l'encre ferrogalique (c'est le cas du manuscrit autographe de *l'Histoire des isles de la Guadeloupe ...* du P. Du Tertre, 1648, Ant. Ms. 7, dont la restauration est à l'étude). La première (stage de 3 jours) était organisée par la direction générale des Patrimoines au CRCC (Paris) ; la seconde, plus pratique, s'est déroulée dans les locaux de la BnF sous la direction de M. Patrick Lamotte, chef de l'atelier des Estampes. Les techniciens d'art ont en outre participé à la journée d'étude "Conservation-restauration des documents graphiques, de la théorie à la pratique" (BnF, 15 avril 2013). Enfin des contacts ont été noués avec l'atelier de restauration du Département des Arts graphiques du Louvre. Ils ont permis le choix d'un conditionnement adapté pour la série des gravures de Cassas, ainsi que l'établissement d'une proposition (cadres climatiques) pour leur transport sécurisé.

3.3. Reliure courante

Aucun train de reliure courante (documentation des XIX^e, XX^e et XXI^e siècles) externalisée n'a été constitué en 2013. La politique de reliure uniforme systématique des publications continues et des collections éditoriales, notamment, a été suspendue. Comme décidé en 2011, la reliure est désormais réservée en priorité à la documentation de référence, en lien avec le projet de réorganisation et de développement des collections en libre-accès.

3.4. Gestion des magasins et entretien des collections

3.4.1. Entretien courant

697 ml de collections ont fait l'objet d'une campagne de récolement et d'entretien (dépoussiérage, petites réparations), dont 484 ml en salle de lecture (cf. 3.4.4.).

L'un des techniciens d'art assure également à mi-temps le dépoussiérage des reliures conservées au balcon. L'opération s'accompagne d'interventions de gommage, de petites réparations et de reprises de rondage : dans le cadre de cette campagne, sont prohibés depuis 2012 le recours au cirage des peaux (cire SC7400) et le nettoyage par solution aqueuse.

500 fantômes anciens en matière plastique ont été remplacés par des fantômes en carton neutre cannelé, sur lesquels sont systématiquement reportées les mentions de localisation (2000 en 2011, 2600 en 2012).

3.4.2. Conditionnements de conservation

Les conditionnements de conservation se répartissent en : boîtes sur mesure pour les reliures précieuses, réalisées à l'atelier de restauration ; commandes externalisées pour les séries uniformes (en carton alvéolé ou polypropylène, pour plaques de verre, fonds d'archives, brochures).

3.4.3. Contrôle climatique

La Bibliothèque Mazarine dispose depuis 2004 de quatre appareils de surveillance thermohygrométriques.

Il apparaissait déjà que le rez-de-chaussée est l'emplacement le moins défavorable à la conservation, la Réserve restant cependant un peu trop sèche (hygrométrie convenable de juin à novembre, et trop faible - 40% - le reste de l'année), et les variations, parfois plus de 5% par jour, restent trop importantes. La salle *Picques* et les magasins des *Grandes échelles* sont les zones les plus satisfaisantes. En revanche la situation est préoccupante dans la salle de lecture (jusqu'à +7 °, une

hygrométrie qui tourne autour de 35% seulement de janvier à avril (période de chauffage du bâtiment) et ne reste au-delà de 40% qu'en été et au début de l'automne.

Le dispositif de chauffage, difficilement réglable, constitue le facteur de risque majeur pour la conservation des reliures.

Il faudra également revoir le parc des appareils de mesures, vieillissés et sujets à des pannes.

3.4.4. Surveillance sanitaire

La découverte de deux larves d'insectes en salle de lecture, en février 2012, avait imposé une enquête sanitaire qui a révélé la présence ancienne et sporadique de mites des vêtements (*Tineola bisselliella*), et, dans une moindre mesure, d'antrènes. L'infestation, ancienne (10 à 20 ans), s'est maintenue sporadiquement, en profitant de l'absence d'examen conservatoires réguliers. Les larves de mites ont été attirées non pas par les livres mais par la feutrine beige installée dans les années 70 sur certains rayonnages de la bibliothèque. Aucun dégât n'a été repéré sur les collections, éléments de mobilier ou de décor. Une intervention de nettoyage systématique a été entreprise, assurée par le personnel de la bibliothèque, qui a été achevée en novembre 2013. Le principe d'une visite régulière des collections à titre préventif est désormais acquis. Un dispositif de pièges à phéromones est implanté en salle, relevé et renouvelé tous les trois mois, dont le coût annuel est de l'ordre de 1 000 €. Le retrait ou le remplacement de la feutrine qui couvre les tablettes permettrait de supprimer la source de l'infestation.

3.4.5. Collections externalisées

1137 ml de collections sont implantées au CTLES (dépôt), le dernier transfert (100 ml) ayant été effectué en juin 2012. Il s'agit de ressources documentaires sans caractère patrimonial dont la fréquence de communication est réputée faible. Ce stockage distant représente une charge annuelle de 5050 €.

A quoi il faut ajouter les 36 ml (évaluation) du fonds *Seymour de Ricci*, confiés à un dépôt extérieur depuis 1997, ensemble documentaire non traité dont l'intégration dans les collections est à l'étude.

3.5. Dépenses de conservation

Fournitures atelier de restauration (Matériaux et outillage)	5827
Prestations (matériel de veille sanitaire)	865
Matériel de conservation	
Equipement des magasins	215 €
Fournitures de conditionnement	1228 €
Equipement, signalétique en magasin	2503
Matériel de consultation fonds précieux	1246
TOTAL	5192,00 €

3.6. Projet *Missing books*

Ce projet vise à créer, puis mettre à jour une base de données des livres disparus, volés ou manquants. Le prototype de cette base a été établi en mars 2012 à la faveur d'un stage de DCB. La base comporte actuellement plus de 1000 entrées, provenant du fichier des livres manquants établi par un ancien conservateur de la Mazarine, J.-C. Nardin (250 entrées), d'autres fichiers du même type (400 entrées), de repérages lors du récolement des in-4°(300) et à la faveur de la conversion retrospective du fichier du XVI^e siècle.

4. SERVICES AU PUBLIC

L'année 2013 a été marquée par :

- La poursuite de l'effort de normalisation de la saisie informatique des inscriptions des lecteurs (initée à partir de septembre 2011) : la bibliothèque dispose désormais de statistiques fiables concernant son lectorat, dont l'évolution pourra être étudiée sur la durée.
- La mise en ligne, au 16 décembre 2013, du nouveau site Web de la Bibliothèque.

4.1. Equipements et services

La bibliothèque offre 140 places de travail à ses lecteurs, dont 20 sont réservées à la consultation des documents anciens et précieux. 28 places de travail sont équipées de prises électriques, ce qui est trop peu. Un parc informatique de 11 postes vient compléter le dispositif. L'ensemble des espaces publics dispose d'une connexion wifi.

L'ouverture de la bibliothèque nécessite la présence de 4 agents en salle de lecture, répartis de la façon suivante :

- un agent à l'accueil (contrôle des entrées et sorties, vérification systématique du contenu des sacs, orientation des lecteurs et visiteurs) ;
- deux agents au bureau des communications (attribution des places, information sur les procédures de communication, mise à disposition des documents, retour en magasin) ;
- un agent en présidence de salle (inscriptions, renseignement bibliographique, autorisations de communication d'ouvrages anciens, rares et précieux, validation des demandes de reproduction) ; la fonction d'assistance à la recherche documentaire du président de salle est d'autant plus importante que le niveau d'informatisation des catalogues est encore faible (nécessité, pour toute recherche dans les fonds antérieurs au XX^e siècle, d'interroger conjointement OPAC, fichier, et registres manuscrits), que le signalement des ressources électroniques n'est pas satisfaisant, et que la documentation de référence en libre accès n'est ni à jour ni clairement organisée.

La surveillance générale est assurée par l'ensemble du personnel présent en salle, sous l'autorité du président. Une attention particulière est portée par les agents du bureau des communications et par le président de salle aux deux tables dédiées à la consultation des ouvrages anciens, rares et précieux.

L'ensemble des personnels administratifs et de la filière bibliothèque participe au service public, à raison de 5 h par semaine en moyenne pour le bureau de présidence de salle (BIBAS, conservateurs et professeur agrégé), 3,5 h pour le bureau des communications (personnel administratif et BIBAS). Les magasiniers, affectés tantôt à l'accueil, tantôt au bureau des communications, assurent en moyenne 18 h de service public par semaine.

La salle de lecture accueille également 7 postes professionnels dédiés au travail interne (équipement et entretien des collections, statistiques), occupés de manière intermittente par les magasiniers et un technicien d'art. Répartis dans la petite et la grande galerie, ils participent pleinement au dispositif de surveillance de la salle (lecteurs et visiteurs) et de sécurité des collections.

- Surface de service public par personne, soit la surface utile nette totale accessible au public, divisée par le nombre total d'usagers actifs : $512 \div 2\,956 = 0,17 \text{ m}^2$.
- Places assises par personne, soit le nombre de places de lecture mises à disposition du public, divisé par le nombre total d'usagers actifs. $140 \div 2\,956 = 0,05$.
- Taux d'occupation des places assises, soit le nombre total d'entrées physiques à la bibliothèque dans une année pleine, divisé par le nombre de places possiblement occupées

(nombre de places de lecture mises à disposition du public multiplié par le nombre de jours d'ouverture de la bibliothèque dans l'année) : $10\,599 \div 140 \times 230 = 0,33$.

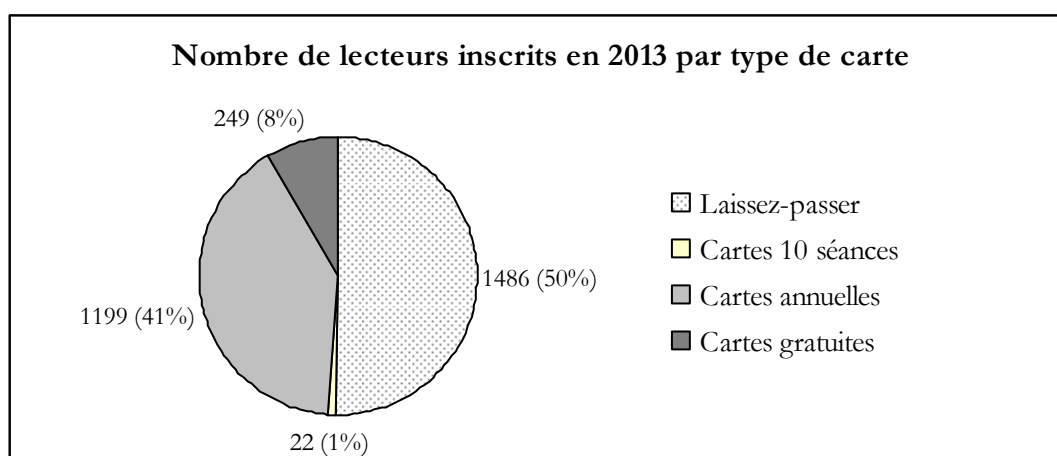
- Nombre de jour / d'heures d'ouverture par an : 230 jours / 1 790 h.
- Nombre d'agents par personne, soit le nombre d'ETP (y compris le personnel non affecté à des missions de service public et le personnel temporaire), divisé par le nombre total d'utilisateurs actifs : $27,5/2956 = 0,01$.
- Taux d'encadrement du public, soit le nombre d'ETP (y compris le personnel temporaire) affectés au service public, divisé par le nombre total d'entrées physiques à la bibliothèque : $(1/7 \times 8,5 + 1/10 \times 6 + 0,5 \times 6) / 10\,599 = 10,81 / 10\,599 = 0,0010$.

4.2. Lectorat

	2011	2012	2013
Lecteurs actifs	2566	2754	2956
Entrées	9989	9566	10 599
Communications de documents (hors libre-accès)	9153	7370	6 661

4.2.1. Répartition du public actif par type de carte

Les lecteurs ont désormais le choix entre une carte annuelle payante, au prix unique de 15 €, et un laissez-passer gratuit valable 5 jours ouvrés consécutifs. Les lecteurs se répartissent à part égale entre ces deux types de cartes proposées, laissez-passer (1486 lecteurs, soit 50%) et cartes annuelles (1448 lecteurs, soit 49%), auxquelles il faut ajouter le reliquat de cartes 10 séances acquises en 2011 encore valides (22 lecteurs, soit 1%). 17% des cartes annuelles ont été attribuées gratuitement (249 lecteurs), correspondant au personnel scientifique des bibliothèques, archives et musées (212 lecteurs), aux partenaires scientifiques de la bibliothèque et aux membres de l'Institut de France (37 lecteurs).

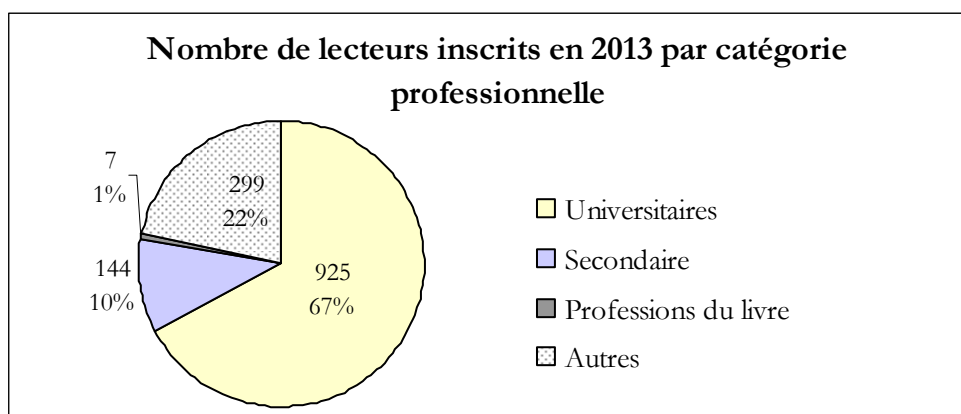


En 2013, 1685 nouvelles cartes ont été attribuées, pour 714 renouvellements. En tenant compte également des cartes attribuées en 2012 encore valables au début de l'année 2013, ce sont 2956 lecteurs qui ont fréquenté la bibliothèque en 2013, contre 2754 en 2012.

4.2.2. Répartition du public actif par catégorie professionnelle

La composition du lectorat correspond à la nature particulière de la Bibliothèque Mazarine, bibliothèque de recherche, bibliothèque d'étude, bibliothèque publique par certains aspects, et monument historique.

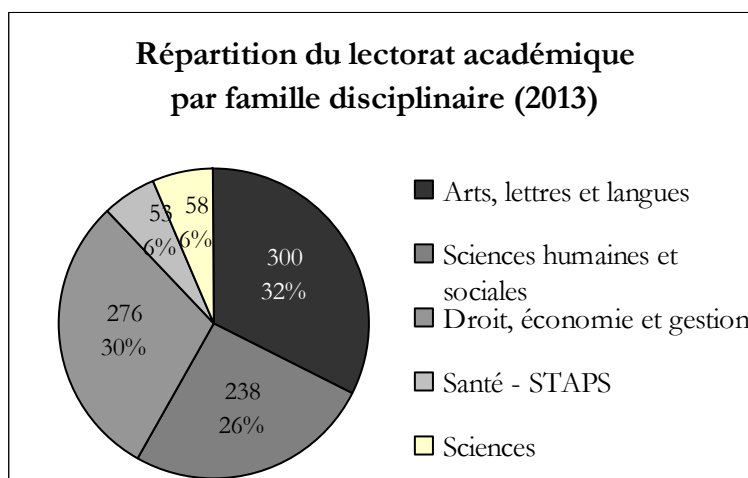
Sur 1375 lecteurs pour lesquels les données sont exploitables en 2013, les trois-quarts relèvent de l'enseignement, essentiellement de l'enseignement supérieur (925). Une part non négligeable du public (299 lecteurs, soit 22 %) n'est pas académique. Les proportions entre les différentes catégories professionnelles restent rigoureusement identiques à celles recueillies pour l'année 2012.

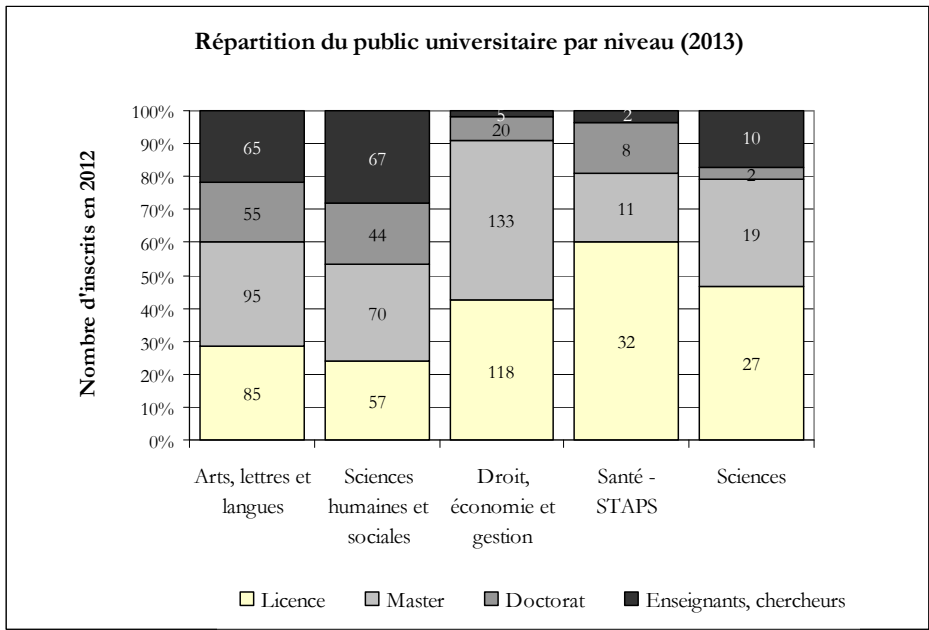


4.2.3. Analyse du public universitaire

Trois familles disciplinaires se partagent, à part quasiment égale, les 88% du lectorat universitaire : Arts, lettres et langues (300 lecteurs), Sciences humaines et sociales (238) et Droit, économie et gestion (276). Santé et STAPS (53), et Sciences (58), composent les 12% restant.

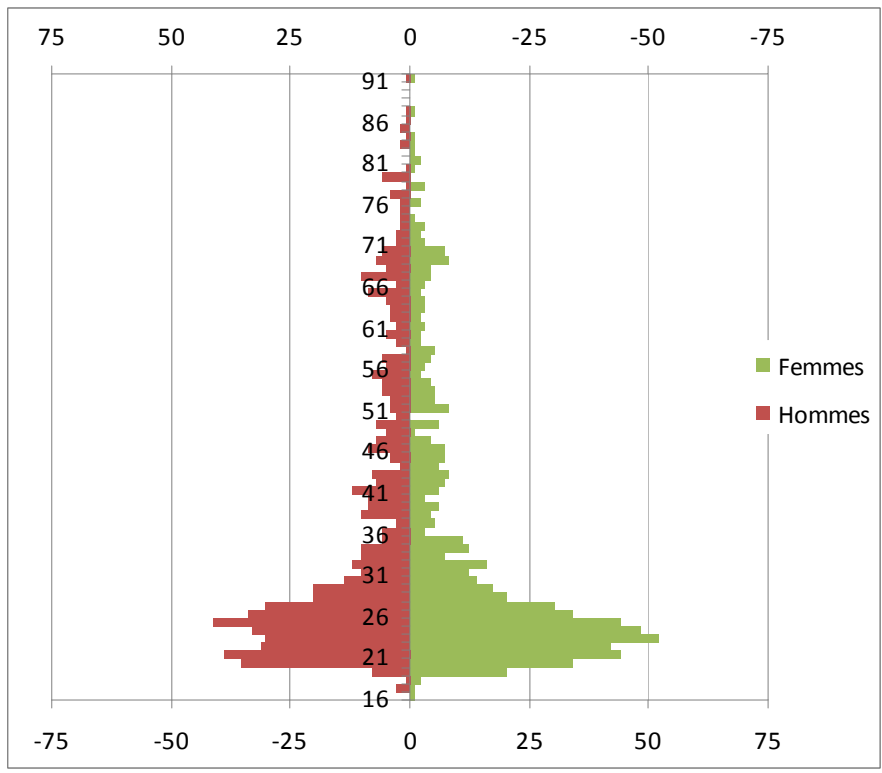
Comme en 2012, on observe une forte proportion d'étudiants de premier cycle dans les disciplines qui ne relèvent pas de la politique documentaire de l'établissement (Droit, économie, gestion ; sciences ; santé et STAPS) ; tandis que les lecteurs relevant des LSH sont pour moitié des doctorants ou des enseignants-chercheurs.





4.2.4. Âge des lecteurs

La moyenne d'âge des lecteurs, qui ont entre 15 et 90 ans, est de 34 ans, avec une très forte représentation des étudiants et jeunes actifs : 60 % des lecteurs ont entre 20 et 35 ans, parmi lesquels les 18-25 ans sont les plus nombreux (45 % du lectorat).



4.2.5. Fréquentation

- Entrées à la bibliothèque par personne, soit le nombre total d'entrées physiques à la bibliothèque dans une année pleine, divisé par le nombre total d'utilisateurs actifs : $10\,599 / 2\,956 = 3,59$.
- Taux de renouvellement de l'inscription, soit le nombre d'utilisateurs actifs, quel que soit le type de carte, ayant été inscrits précédemment à l'année de référence, divisé par le nombre total d'utilisateurs actifs : $714/2956 = 0,24$

4.3. Usage des ressources documentaires

4.3.1. Usage des catalogues

L'intégration de l'OPAC dans le nouveau site web en cours d'année n'a pas permis l'obtention de données statistiques exhaustives sur le nombre de connexions annuelles au catalogue (56871 connexions en 2012).

4.3.2. Communication des collections

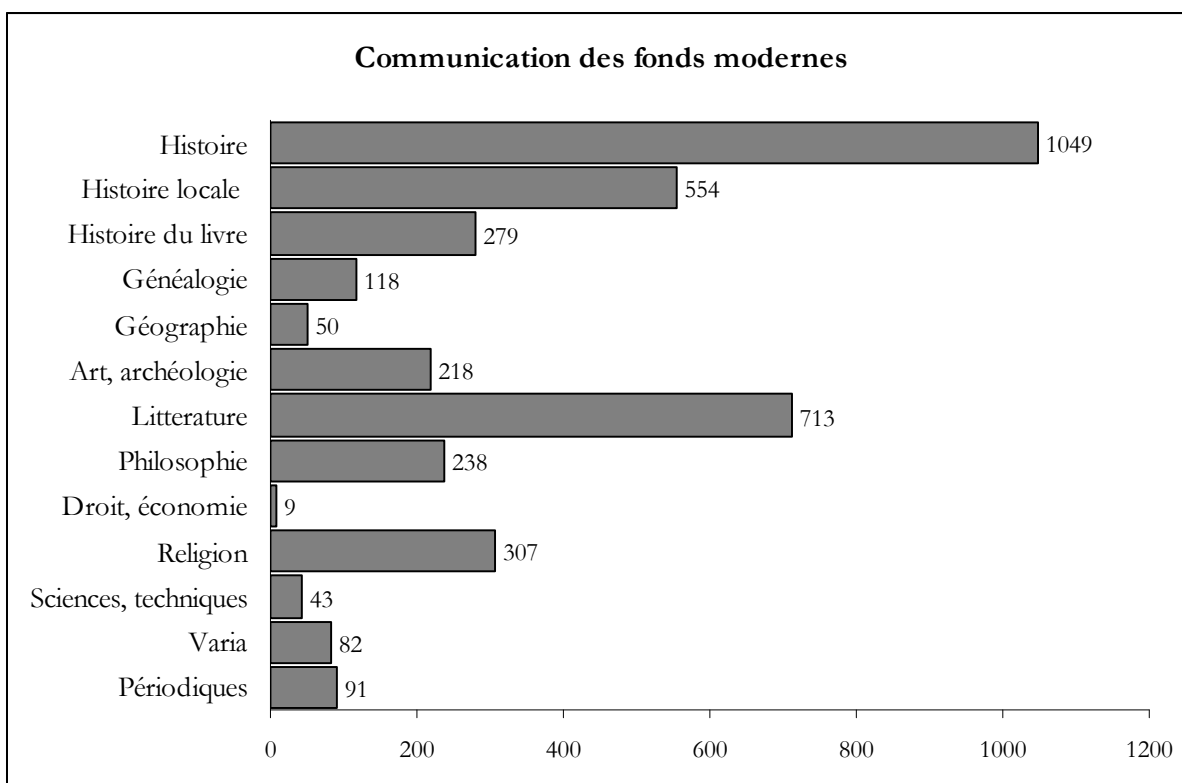
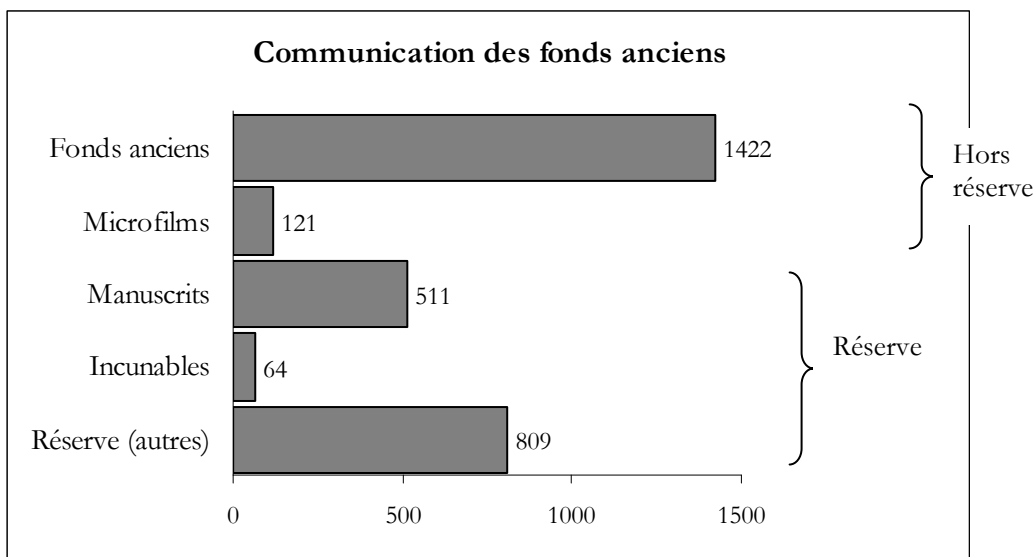
Nombre de communications de documents : 6661. Ce volume couvre les seules communications au public, et ne tient pas compte des communications effectuées par les magasiniers pour des besoins internes (524). Il paraît faible, surtout rapporté à la rapidité de la mise à disposition, et à la volonté de ne limiter la communication des originaux rares et précieux que dans le cas d'ouvrages particulièrement vulnérables. Il est à rapprocher de la part importante des utilisateurs qui ne sollicitent pas les collections en magasin (8 396 entrées sur 10 599 n'ont donné lieu à aucune demande de communication). Il ne prend toutefois pas en compte la consultation du libre-accès et des ressources électroniques, pour lesquels des outils de mesure doivent être mis en place.

Près de la moitié des documents communiqués (2910) relèvent des fonds patrimoniaux.

Les demandes de communications d'ouvrages modernes (3751) concernent principalement l'histoire (1603), dont 35% d'ouvrages d'histoire locale. Viennent ensuite la littérature (713) et l'histoire du livre (279).

Une partie du fonds moderne est conservée au Centre Technique du Livre de l'Enseignement Supérieur (CTLES) ; 48 ouvrages entreposés au CTLES ont été communiqués aux lecteurs en 2013.

Fonds patrimoniaux	2910
manuscrits	511
incunables	64
réserve (hors mss et inc.)	809
autres (monographies)	1388
périodiques	17
microfilms	121
Fonds modernes (XIX^e-XX^e s.)	3751
monographies	3660
périodiques	91
CTLES	48
Total communications	6661



- Délai médian de recherche des documents en magasin, soit le temps médian écoulé entre la demande d'un document conservé dans des magasins fermés et le moment où il est disponible pour l'utilisateur : 10'.
- Délai de communication des documents conservés au CTLES : 2,5 jours.
- Consultations par usagers : nombre total d'ouvrages demandés par bulletin pendant une année pleine, divisé par le nombre total d'utilisateurs actifs. $6661/2956=2,25$.

4.3.3. Prêt entre bibliothèques

		Prêts de l'extérieur	Prêts à l'extérieur
Monographies	Français	4	32
	Etrangers	2	6
Périodiques	Français	0	22
	Etrangers	0	3
Autres	Français	0	0
	Etrangers	0	0
TOTAL		6	63

Sur les 63 ouvrages ainsi prêtés via le PEB, 86% concernent l'histoire locale, soit 54 titres. La quasi-totalité des ouvrages prêtés est en français. Sur les cinq demandes reçues non abouties, 3 correspondent à des demandes erronées (l'ouvrage ne se trouve pas dans nos collections). Les deux seuls refus concernent des ouvrages antérieurs à 1800 ou classés en Réserve en raison de leur rareté.

- Délai de communication dans le cadre du PEB (*Prêt entre Bibliothèques*) : 5 jours pour les documents fournis par la bibliothèque (de la date de réception de la demande à l'expédition document) ; 7 jours pour les documents demandés (entre la date d'émission de la demande et la date de réception du document).

4.4. Reproduction de documents

4.4.1. Données générales

			Imprimés								Manuscrits et archives		Doc. Graphiques		Autres	
			Fonds modernes				Fonds patrimoniaux									
			Monographies		Périodiques		Monographies		Périodiques		UMC	Vues	UMC	Vues		
Partielle	Numérique	Photocopies	106	2468	40	800					39	639				
		Directe					259	2862								
		Prestataire					44	179			23	174			4	14
Intégrale	microphotographique									6	1262					
	Numérique						20	4362			13	5412				

4.4.2. Photographie directe

La photographie numérique individuelle à usage documentaire est autorisée depuis 2011 pour les documents antérieurs à 1900, sous réserve de certaines conditions (visa du président de salle, exclusion de certains documents pour des raisons conservatoires ou juridiques, sans flash ni éclairage complémentaire, clichés limités à un usage strictement privé). 298 documents ont pu faire l'objet de demandes de photographies en 2013 (contre 302 en 2012), pour un total de 3501 vues (4990 en 2012). Les imprimés anciens font l'objet du plus grand nombre de demandes (259 documents pour 2862 clichés, contre 39 documents pour 639 clichés pour les manuscrits).

4.4.3. Service reprographique

La reproduction à usage public est assurée par le service reprographique de la bibliothèque, en collaboration avec des opérateurs privés. L'ensemble de l'activité reprographique, jusqu'ici

scindée en fonction des prestataires sollicités, a été réunie en 2012 et placée sous la responsabilité d'un seul agent, rattaché au secteur de la conservation. Lui est confié l'ensemble du circuit (traitement des demandes, commande aux opérateurs, fourniture à la demande, archivage des données numériques, gestion des droits).

Tout usage public de reproductions de documents conservés à la Bibliothèque Mazarine est soumis à autorisation préalable, et entraîne perception d'une redevance spécifique.

Dans une perspective d'archivage pérenne et de diffusion par la bibliothèque, un cahier des charges a été élaboré et validé en 2012, qui fixe l'ensemble des spécifications attendues des opérateurs de numérisation : conditions de prise en charge et de numérisation, extension de la couverture aux éléments de reliure, absence de rogne à la capture, usage d'une échelle millimétrique et d'une charte colorimétrique, résolution, format des fichiers livrés à la bibliothèque et/ou à l'utilisateur, nommage, etc.

Le nombre de demandes traitées et non abouties a été de 57, soit environ le double des reproductions réalisées.

4.5. Renseignement et recherches documentaires

Nombre de demandes de recherches à distance traitées par le personnel : 188.

Tous types de demandes confondues – des plus élémentaires (localisation d'une édition, précision d'une référence) aux plus ouvertes (sollicitation d'expertise dans les domaines de spécialité de la bibliothèque). Ce chiffre ne tient pas compte des simples renseignements d'ordre pratique et des échanges réguliers avec des institutions partenaires dans le cadre de projets en cours.

5. ACTIVITES PEDAGOGIQUES, SCIENTIFIQUES ET DE VALORISATION

5.1. Expositions

		Exposition organisée à ou par la Mazarine			Prêts à l'extérieur		
		Prêts sollicités	Ouvrages exposés		Demandes reçues	Prêts accordés	
			Mazarine	Extérieurs			
Origine		France	97	131	96	10	9
		Etranger				1	0
Nature	Imprimés	France	78	113	77	7	6
		Etranger					
	Manuscrits Archives	France	9	17	9	2	2
		Etranger					
	Autres (dont œuvres et objets d'art)	France	10	1	10	1	1
		Etranger				1	0

5.1.2. Organisées par la Bibliothèque Mazarine

- *Les livres de Notre-Dame de Paris*. 15 décembre 2012 – 15 mars 2013.

Dans le cadre des 850 ans de la fondation de la cathédrale Notre-Dame de Paris, exposition organisée en collaboration avec l'IRHT (Institut de recherche et d'histoire des textes) et l'IRPMF (Institut de recherche sur le patrimoine musical en France).

Prêts complémentaires : un manuscrit conservé à la cathédrale Notre-Dame de Paris.

Commissariat : Jean-Baptiste Lebigue (IRHT), Cécile Davy-Rigaux (IRPMF) et Yann Sordet. Catalogue de l'exposition publié avec les actes du colloque organisé en décembre au collège des Bernardins.

- *Des couleurs et du papier : France, Allemagne, Italie (1700-1850)*. 2 avril – 7 juin 2013.

À l'occasion de la publication des recherches de Christiane et Marc Kopylov (Éditions des Cendres), et de l'inventaire des papiers dominotés et gaufrés dorés conservés à la Bibliothèque Mazarine.

En collaboration avec la Médiathèque Louis Aragon (Le Mans). Prêts complémentaires de collectionneurs privés.

Commissariat : Nadine Férey-Pfalzgraf (Médiathèque Louis Aragon), Florine Levecque-Stankiewicz (Bibliothèque Mazarine) & Marc Kopylov (Éditions des Cendres).

- *Raynal, un regard vers l'Amérique*. 13 juin – 15 septembre 2013.

Dans le cadre des manifestations du tricentenaire de la naissance de Guillaume-Thomas Raynal (1713-1796). En partenariat avec la Société d'étude Guillaume-Thomas Raynal et avec le soutien de l'Ambassade des États-Unis d'Amérique.

Prêts complémentaires de la Bibliothèque de l'Institut de France, des Archives de l'Institut de France, de la BnF, des Archives nationales, de la Bibliothèque municipale de Lyon, de la municipalité de Saint-Geniez-d'Olt.

Commissariat : Gilles Bancarel (Société d'étude Guillaume-Thomas Raynal) & Patrick Latour (Bibliothèque Mazarine).

- *1713 : l'affaire Unigenitus*. 4 octobre – 20 décembre 2013.

Dans le cadre des manifestations du tricentenaire de la bulle *Unigenitus*.

En partenariat avec la Bibliothèque de la Société de Port-Royal.

Prêts complémentaires : Bibliothèque de la Société de Port-Royal, collectionneurs privés.

Commissariat : Stéphanie Rambaud (Bibliothèque Mazarine).

Catalogue de l'exposition publié avec les actes du colloque organisé en octobre à Versailles.

• *Le livre arménien de la Renaissance aux Lumières : une culture en diaspora*. 20 octobre 2013 – 7 février 2014.

À l'occasion de l'inauguration du Centre national de la Mémoire arménienne à Decines (Rhône), reprise partielle de l'exposition organisée par la Bibliothèque Mazarine du 26 octobre au 30 novembre 2012.

En partenariat avec la Centre national de la mémoire arménienne.

Commissariat : Françoise Avel et Yann Sordet.

Une exposition a donné lieu à publication d'un catalogue scientifique dans le cadre du partenariat éditorial inauguré en 2012 avec les Éditions des Cendres :

- *Raynal, un regard vers l'Amérique*. – Paris : Éditions des Cendres & Bibliothèque Mazarine, 2013 (ISBN : 979-10-90853-03-4 ; ISBN supplémentaire : 978-2-86742-212-6).

Deux expositions ont donné lieu à publication du catalogue dans le cadre d'actes de colloques organisés concomitamment :

- *Notre-Dame de Paris 1163-2013. Actes du colloque du Collège des Bernardins, Paris, 12-15 déc. 2012*. Turnhout : Brepols, 2013 (ISBN 978-2-503-54937-8) ;

- *8 septembre 1713 : le choc de l'Unigenitus. Actes du colloque de Versailles, 2-4 octobre 2013*. Paris, Société des amis de Port-Royal, publication en cours.

5.1.3. Prêts et contributions aux expositions extérieures

La bibliothèque impose depuis 2011 ses propres modèles de Convention de prêt et de Constat d'état. Ce dernier document devant suivre l'œuvre, de son analyse initiale (collation, préconisations conservatoires d'exposition et de transport, etc.) à sa réintégration dans les collections. Un modèle de Convention de prêt et un formulaire de Constat d'état, inspirés des *IFLA Guidelines for Exhibition Loans* et de la norme AFNOR NF Z40-010 (*Prescriptions de conservation des documents graphiques et photographiques dans le cadre d'une exposition*, Juin 2002), ont été établis. Une base de données interne de signalement des œuvres sollicitées (que le prêt ait effectivement lieu ou non) est envisagée, qui permettra de suivre le mouvement des œuvres et d'actualiser leurs valeurs d'assurance.

Neuf prêts ont été accordés, dans le cadre de sept expositions :

- **Bohème**. Grand Palais, 25 septembre 2012 – 14 janvier 2013.
 - François Deserps, *Recueil de la diversité des habits...*, Paris, 1562 [8° 51580 Rés.]
- « **Khhhhhhh** » : **Langues imaginaires et inventées**. Centre Georges-Pompidou, 20 février – 11 mars 2013.
 - L. L. Zamenhof, *Fundamento de esperanto : grammatiko, ekzercaro, universala vortaro*. Paris, 1905, [8° 63234-5] ;
 - Aug. Kerckhoffs, *Dictionnaire volapük-français et français-volapük, précédé d'une grammaire complète de la langue : Langue commerciale internationale*. Paris, 1887, [8° 47285] ;
 - W. Shakespeare, *Hamleto, reĝido de Danujo : tragedio en 5 aktoj*. Paris, 1904, [8° 62870-8].
- **Pouvoir en actes, pouvoir des actes**. Musée des Archives nationales, 26 mars – 24 juin 2013.
 - *Ordinaire à l'usage de l'abbaye de Saint-Denis*. Manuscrit, 1234-1236, [Ms 526].
- **Une Renaissance. L'art entre Flandre et Champagne, 1150-1250**. Musée national du Moyen Âge, 17 avril – 15 juillet 2013.
 - *Missel de l'Abbaye de Maroilles adapté à l'usage d'Arras*. Manuscrit, seconde moitié du XII^e siècle ou premier quart du XIII^e siècle, [Ms 431].

- **Lumières de la sagesse.** Institut du monde arabe, 25 septembre 2013 – 5 janvier 2014.
- Gregor Reisch, *Margarita philosophica*. Freiburg im Breisgau, 1503, [4° A 11982].
- **Jean Cousin, Père et fils.** Musée du Louvre, 17 octobre 2013 – 13 janvier 2014.
- *Tiers livre de tabulature de guitare, contenant plusieurs préludes, chansons, basses dances, troudions, pavanes, gaillardes, almandes, branles, tant doubles que simples*. Paris, 1552 [8° 44107 Res].
- **Le livre arménien de la Renaissance aux Lumières.** Centre National de la Mémoire arménienne, 17 octobre 2013 – 13 janvier 2014.
49 pièces.
- **André Le Nôtre en perspectives, 1613-2013.** Château de Versailles, 21 octobre 2013 – 23 février 2014.
- Jeanson père, *Relevé d'une cascade des jardins de Meudon, détruite en 1718*. Dessin sur papier, 18^e siècle, [Ms 3361/75 bis].

Un prêt a été annulé par l'organisateur (Museo Correr, Venise), un prêt a été refusé pour des raisons de conservation (Musée Saint-Antoine-l'Abbaye)

Base des expositions

Une base de données est en cours de constitution, alimentée à partir des dossiers de prêts aux expositions. Couvrant déjà les années 2013 à 2004, elle comporte environ 135 entrées. Sont consignées notamment les valeurs d'assurance, afin d'assurer un suivi des pièces prêtées (état, évaluation).

5.2. Formation des utilisateurs, enseignement, visites

5.2.1. Données générales

La Mazarine a accueilli 11260 personnes (11 929 en 2012) dans le cadre de visites libres, de visites guidées thématiques, ou de séances de formation.

	Visites libres ou individuelles		Groupes accueillis (Visites, présentations scientifiques et pédagogiques, sessions de formation)							
			Institutionnels (hors ESR)		Professionnels de la documentation		Enseignement supérieur et recherche		Grand public	
	Français	Etrangers	Français	Etrangers	Français	Etranger	Français	Etrangers	Français	Etranger
Nombre de prestations					24	3	36	1	26	3
Heures					91	6	62	1,5	39	4,5
Participants	9758 (dont 4364 pour les journées du Patrimoine et 2044 pour les expositions)				344	84	601	8	418	47
ETP mobilisés (en heures cumulées)										

5.2.2. Formations accueillies

Dans le cadre des cursus scolaires, universitaires et de formation professionnelle, la Bibliothèque Mazarine accueille des séances de formation ou des séminaires d'enseignement et de recherche, principalement dans les domaines de l'histoire, de l'histoire littéraire et du patrimoine écrit. Ces séances impliquent des présentations ou manipulations de documents originaux. Elles sont organisées par le personnel scientifique de la bibliothèque, ou par des intervenants extérieurs associés au personnel.

- Institut de Recherche et d'histoire des textes (Séminaire de musicologie ; Stage d'initiation au manuscrit médiéval domaine latin ; Stage d'initiation au manuscrit médiéval domaine grec). 3 séances.
- École pratique des hautes études. Séminaire de codicologie. 3 séances.

- ENSSIB (Le livre ancien, 1501-1830, identification, catalogage ; Évaluer les usages sur place et à distance ; Approfondir sa pratique de programmation culturelle). 13 jours
- Université Paris-Ouest/MEDIADIX (« Cataloguer les livres anciens »). 4 jours
- Agence bibliographique de l'Enseignement supérieur (Formation relais Calames). 2,5 jours.
- Université Paris-I Panthéon-Sorbonne (Fonds et ressources en histoire médiévale ; Colonies et esclavage). 3 séances.
- Frei Universität Berlin et Institut historique allemand (séminaire). 2 séances.

Tableau synoptique des formations dispensées dans le cadre d'un cursus scolaire, universitaire ou professionnel, avec manipulation d'ouvrages ou de ressources documentaires.

Niveau	Sur site						Hors site (implication des agents comme formateurs)		
	Par le personnel			Par un intervenant extérieur			Universitaire	Professionnel	
	Professionnels	Secondaire	Universitaire		Professionnels	Licence ou Master			Doctorat et chercheurs
Nombre de sessions			4				Licence Master	2	
Nombre de participants	34		59		31	70			
ETP (en heures cumulées)	64		6						

5.2.3. Visites et présentations à caractère scientifique et pédagogique ; visites découvertes.

Outre les visites commentées des expositions, la Bibliothèque Mazarine a proposé à des groupes constitués des visites thématiques assorties de présentations de documents, sur des sujets aussi divers que « Réforme et théologie », « Le système métrique », « Livres et bibliothèques en Révolution », « Musique et manuscrits », « La littérature pamphlétaire de la première modernité », « Panorama de la reliure dans les collections de la Bibliothèque Mazarine », « Les livres de parole », « Le livre au Moyen Âge », etc.

Des visites générales de présentation de la Bibliothèque Mazarine et de son patrimoine (histoire, bâtiments, décor, collection, missions), sont par ailleurs régulièrement organisées, au rythme de une à deux visites par trimestre, annoncées en salle et sur le site web, accessibles sur inscription préalable.

Tableau synoptique des visites

	Visites libres (y compris expositions)	Visites de groupes							
		Institutionnelles		Professionnelles		Académiques		Grand public	
		Français	Etrangers	Français	Etranger	Français	Etrangers	Français	Etranger
Nombre				18	3	24	1	26	3
Heures				27	6	36	1,5	39	4,5
Participants	9758			279	84	472	8	418	47
ETP (en heures cumulées)	73.75			40,5	9	54	2,25	58,5	6,75

5.3. Recherche et coopération

5.3.1. Participation à l'expertise documentaire nationale

- Normalisation du catalogue du livre ancien. Commission AFNOR (CG46/CN357/GE6 : *Évolution de la description bibliographique*). Rédaction de la norme et préparation d'un manuel d'application aux formats Inter- et Unimarc. Commission installée en septembre 2007. Isabelle de Conihout et Christophe Vellet.

- Groupe technique sur l'adoption de RDA (*Ressources : Descriptions et accès*). Évaluation du code RDA et du modèle conceptuel FRBR. Christophe Vellet.
- Groupe de suivi *Calames*. Patrick Latour.
- Conseil scientifique de l'Agence bibliographique de l'Enseignement supérieur. Yann Sordet.
- Groupe de travail pour l'informatisation des catalogues régionaux d'incunables des bibliothèques publiques de France (Service du livre et de la lecture, Centre d'études supérieures de la Renaissance). Yann Sordet.
- Comité technique de restauration (Service du livre et de la lecture). Isabelle de Conihout.
- Groupe de travail pour la rédaction d'une charte de la conservation (Service du livre et de la lecture). Isabelle de Conihout.
- CERL (Consortium of European Research Libraries), Provenance Working Group. Isabelle de Conihout.
- Groupe de travail national sur le signalement des provenances. Christophe Vellet.
- Jury du prix annuel de Bibliographie. Yann Sordet.
- Conseil scientifique de l'Équipement d'Excellence (*Equipex*) *Bibliissima*. Yann Sordet.

5.3.2. Relations avec les partenaires institutionnels

- ABES/Calames. Patrick Latour.
- ABES/Sudoc. Céline Lèbre, Ewa Nielepiec
- ACEF (Association des clients francophones des progiciels de la société Ex Libris). Céline Lèbre.
- ADBU. Yann Sordet.
- BRESÏLE (groupe de travail des Directeurs de bibliothèques de l'Enseignement supérieur en Île-de-France). Yann Sordet.
- CERL (Consortium of European Research Libraries). Isabelle de Conihout, Yann Sordet.
- Centre national du Livre. Céline Lèbre
- Consortium COUPERIN. Céline Lèbre, Yann Sordet.
- CTLES. Céline Lèbre
- MEDIADIX (Réseau des correspondants Formation). Florine Levecque-Stankiewicz

5.3.3. Programmes de recherche et de valorisation en partenariat

- Groupe de Recherches internationales sur les Mazarinades (Université de Tokyo, Université Nanzan, Université Paris 3).
- 850^e anniversaire de la fondation de Notre-Dame de Paris (2012-2013) (IRHT, IUF, IRPMF).
- 300^e anniversaire de la naissance de Guillaume-Thomas Raynal.
- Inventaire des manuscrits philosophiques clandestins (université Paris-Sorbonne / CELLF 17-18).
- Édition des sources de la bibliothèque de Mazarin (*Equipex Bibliissima* / Ecole nationale des chartes / Centre Jean Mabillon ; BnF/Dép. des manuscrits ; IRHT). Validé en 2013.
- EDITEF (Edition italienne dans l'espace francophone à la première modernité). Projet ANR coordonné par le Centre d'études supérieures de la Renaissance (Université de Tours / CNRS), en partenariat avec le LASLAR (laboratoire Lettres Arts du Spectacle Langues Romanes, Université de Caen Basse-Normandie), le laboratoire *Langages, Littératures, Sociétés* (LLS) de l'Université de Savoie et la Bibliothèque Mazarine. Validé en 2013.

5.3.4. Divers

La Bibliothèque a organisé le 26 mars 2013 une conférence d'Alain Sandrier (Université Paris Ouest) « Le théâtre des manuscrits philosophiques clandestins ». Elle a accueilli les 8 et 9 mars 2013 le colloque international « Savoirs et pouvoirs à l'âge de l'Humanisme tardif » organisé avec l'Université de Versailles-Saint-Quentin, ainsi que le comité de lecture de la revue *Histoire et civilisation du livre*.

Elle a accueilli, pour une visite de ses collections et de ses services, Monsieur Robert Darnton, directeur de la Harvard University Library, les Minsitres français et allemand de la Recherche, Mmes Geneviève Fioraso et Johana Wanka.

5.4. Formations dispensées par les agents

- ENSSIB. Formation continue. *Le livre ancien, identification, catalogage*. Yann Sordet, Isabelle de Conihout, Christophe Vellet.
- ENSSIB. Formation initiale des conservateurs. *Signaler le patrimoine imprimé : description, accès, formats*. Yann Sordet.
- MEDIADIX. Formation continue. *Le livre ancien, identification, catalogage*. Yann Sordet, Christophe Vellet.
- ABES. Formation continue. *Calames*. Patrick Latour.
- Participation au jury du concours de recrutement des bibliothécaires. Patrick Latour.
- Participation au Jury du concours de recrutement des conservateurs. Yann Sordet.
- Participation au Jury du concours d'entrée en 2^e année de l'Ecole nationale des chartes. Yann Sordet.
- Participation au Jury de soutenance des mémoires pour l'obtention du Diplôme de conservateur des bibliothèques (ENSSIB). Yann Sordet

5.5. Conférences, publications

Yann Sordet

Publications

- « Patrimoine et politique documentaire dans l'enseignement supérieur et la recherche », *Arabesques*, n° 69, février-mars 2013, p. 14-17
- *Les livres de Notre-Dame (12^e – 18^e siècle). Exposition. Bibliothèque Mazarine, en partenariat avec l'IRHT et l'IRPMF, 14 novembre 2012 – 15 mars 2013*. Ed. (codirection), dans *Notre-Dame de Paris 1163-2013. Actes du colloque du Collège des Bernardins, Paris, 12-15 déc. 2012*. Turnhout : Brepols, 2013 (ISBN 978-2-503-54937-8) ;

Interventions/Communications

- *D'un palais (1647) l'autre (1688) : la Bibliothèque Mazarine et son décor*. Communication au colloque de Eger (Hongrie), 23-27 octobre 2013, *Ikonographie und Dekor der Bibliotheken in der Zeit des Barock und Klassizismus*. Publication en cours.
- Membre du comité de rédaction de la revue *Histoire et civilisations du livre*, du centre Jean Mabillon (Ecole des chartes, EA 3624), de la Société des amis de Port-Royal, de la Société historique du VI^e.

Isabelle de Conihout

Publications

- *On Ten new Groliers : Jean Grolier's first library and his ownership marks before 1540*, New York, The Grolier Club, 2013, 62 p.

- « Grolieriana. Appunti su Bembo e Castiglione nella biblioteca di Jean Grolier », dans *Pietro Bembo e l'invenzione del Rinascimento, cat. mostra ...* Padova, a cura di G. Beltramini, D. Gasparotto, A. Tura, Venice, Marsilio, 2013, p. 386-394.
- « *Et amicorum. A Tour of Great French bindings in Paris public libraries* », dans *Iter Gallico-Helveticum : a bibliophilic tour of Paris & Alsace & Geneva / The Grolier Club* ; edited by George Edwards. New York : The Grolier Club , 2013, p. 63-73.
- « Cuir, cartouches et termes. L'influence de la galerie de Rosso sur la reliure française de la Renaissance » , dans *Le roi et l'artiste - François Ier et Rosso Fiorentino*, cat. expo, Fontainebleau, Paris, RMN, 2013, p. 155-157 et 194-197.
- « Nouveaux documents sur Gomar Estienne, relieur du roi de 1547 à 1555 », en collab. avec Pascal Ract-Madoux, dans *Documents d'histoire parisienne* , t. 15, 2013, p. 5-20.
- « Les reliures du cardinal de Lorraine », en collab. avec Pascal Ract-Madoux, dans *Le Cardinal de Lorraine et ses livres : un fastueux mécène au XVIe siècle : exposition, [Reims], Bibliothèque municipale de Reims, [12 septembre-28 novembre 2013] / [catalogue par] Sabine Maffre, Maxence Hermant, Isabelle de Conihout,... [et al.]*. Reims : Éd. Bibliothèque de Reims, 2013, p. 32-47.
- Secrétariat de l'association des Amis des *Nouvelles du Livre ancien*, Membre du Conseil du Département de Littérature et Linguistique Françaises et Latines de la Sorbonne Nouvelle, Membre du conseil d'administration de la Société des textes français modernes (STFM), Membre de la Société Française d'Etude du Seizième Siècle.

Patrick Latour

Publications

- *Raynal, un regard vers l'Amérique*. – Paris : Éditions des Cendres & Bibliothèque Mazarine, 2013 (ISBN : 979-10-90853-03-4 ; ISBN supplémentaire : 978-2-86742-212-6). Ed. (codirection) ;
- « Périodiques savants et bibliothèques à Paris au XVIIIe siècle », dans *Les journaux savants dans l'Europe moderne. Communication et construction des savoirs, Archives internationales d'Histoire des sciences, vol. 63 (n° 170-171, juin-décembre 2013)*, Turnhout : Brepols, 2013 ;

Interventions/Communications

- *Raynal et les Amériques dans les bibliothèques parisiennes à la fin du XVIIIe siècle*. Communication au colloque *Raynal et les Amériques*, 13-15 juin 2013. Publication des actes en cours.

5.6. Communication, image et visibilité

5.6.1. Site web

La rénovation du site web, inscrite au projet d'établissement pour l'année 2013, a été préparée par un cahier des charges soumis à quatre entreprises présélectionnées. Le marché a été attribué le 1^{er} juillet à la Société PULSAR. Un calendrier de travail volontairement resserré a permis le déploiement du nouveau site dans le courant de l'automne. Il repose sur un système de gestion de contenu (CMS=Content Management System), une nouvelle charte graphique, une ergonomie (*responsive design*) permettant l'utilisation sur tout type de terminal (ordinateur, tablette, *smartphone*), la mise en place d'un moteur de recherche, le développement de formulaires (visites, demandes de PEB, candidatures, préinscription en ligne...) et de nouvelles fonctionnalités (agenda, gestion des actualités, éditeur d'expositions virtuelles, statistiques d'usage, interrogation du catalogue depuis la page d'accueil du site, export de données vers la messagerie, articulation aux réseaux sociaux...). Une organisation spécifique a été mise en place pour l'administration et le développement du site.

5.6.2. Médias

Sur la base d'une étude conduite en février 2011 (enquête auprès des établissements culturels et patrimoniaux ; conseils de l'Agence du Patrimoine immatériel de l'État, et de la Commission du Film d'Île de France), des règles ont été élaborées pour l'accueil de tournages (recevabilité des projets, protection des lieux et des collections, sécurité des personnes). La bibliothèque dispose désormais d'une convention-type et d'une grille tarifaire. En 2013, ont été examinées 26 demandes de mise à disposition de locaux pour tournage (fictions, documentaires, entretiens), dont 7 ont reçu un avis favorable (13 demandes reçues pour 3 acceptées en 2012).

À signaler :

- participation à une émission (Radio Notre-Dame), sous forme de table ronde, des trois commissaires de l'exposition *Les livres de Notre-Dame* ;
- tournage d'un documentaire consacré à la Bibliothèque Mazarine pour la collection en ligne « Tout Paris en vidéo » ;
- inauguration d'une collaboration avec le site du journal *Le Point* pour le tournage de documentaires monographiques consacrés aux trésors de la Bibliothèque Mazarine (*Les trésors de l'Histoire*).

5.6.3. Réseaux sociaux

La Bibliothèque Mazarine a créé un compte Twitter en avril 2012, à travers lequel elle diffuse des informations pratiques, signale expositions, publications, découvertes, nouvelles acquisitions ou nouveaux services. Il compte 600 abonnés au 31 décembre 2013.

Une page Facebook et un profil LinkedIn ont été créés en 2013.

6. MOYENS

6.1. Ressources humaines

6.1.1. Effectif sur poste

Le nombre total d'agents en poste au 31 décembre 2013 est de 30, qui représentent 28,3 ETP.

Le nombre d'agents sur poste d'État est de 26, qui représentent 25,3 ETP.

		Filière des bibliothèques			Filière administrative			Filière des métiers d'art			Autres filières		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Nombre d'agents	Homme	3	2	3	-	-	-	-	2	-	1	-	-
	Femme	3	4	3	-	1	2	-	2	-	-	-	-
Fonctions (ETP)	Service interne	3	4,2	3	-	-	0,3	-	4	--	0,8	-	--
	Service public	1,5	1,3	3	-	0,1	0,6	-	-	-	0,2	-	-
	Fonction support	1	0,5	-	-	0,7	1,1	-	-	-	-	-	-

Le taux d'absentéisme a été de 2,9% en 2013 : 1043 h., soit 149 jours (4,3 % en 2012, 6,27% en 2011).

Masse salariale : 1 443 279 €

Masse salariale globale (postes budgétaires + collaborateurs sur projets) : 1 500 049 €

6.1.2. Mouvements des personnels

1^{er} janvier : affectation de Florine Levecque-Stankiewicz, conservateur des bibliothèques
 1^{er} septembre : affectation d'Ewa Nielepiec, BIBAS
 30 septembre : départ de Wilfrid Niobet, BIBAS contractuel, chargé de maintenance et de développement informatique
 1^{er} octobre : recrutement de Jeremy Jeanguenin, BIBAS contractuel, chargé de maintenance et de développement informatique
 31 décembre : départ de Céline Lèbre, conservateur des bibliothèques (BDIC)

6.1.3. Personnels contractuels

5 839 heures de travail ont été assurées par des agents contractuels, principalement pour des missions de catalogage et de signalement des collections, mais également pour des travaux d'édition de sources :

		Heures	Nombre d'agents
Budget propre	Vacations spécialisées	2949	4
	Prestations de service	1670	2
autre budgets	Enseignants en reconversion professionnelle	1220	2
		5839	8

Ils relèvent de différents statuts (vacataires, chercheurs associés opérant en qualité d'auto-entrepreneur, contrat rectoral de mise à disposition d'enseignants en reconversion professionnelle) :

Vacations

- Julie Colas, du 14 janvier au 15 juin.
- Amaury Toulouse, du 14 janvier au 31 juillet.
- Gaëlle Buron, du 17 juin au 31 décembre
- Claire Rouchouse, du 1^{er} septembre au 31 décembre

Chercheurs associés en auto-entreprise

- Stéphanie Rambaud, du 1^{er} janvier au 31 décembre.
- Emmanuelle Choiseau, du 1^{er} janvier au 31 décembre.

Contrat rectoral de mise à disposition d'enseignants en reconversion professionnelle (Académie de Versailles)

- Anaëlle Weiss
- Dora Delécluze

6.1.4. Accueil de stagiaires

- Lucie Gaillot (Institut national du Patrimoine), atelier de restauration, du 3 janvier au 5 avril 2013.
- Alexandre Leducq (ENSSIB, conservateur stagiaire), traitement des fonds manuscrits, du 30 janvier au 5 mai.
- Diane Dosso (Master Nouvelles technologies de l'Ecole des chartes), édition numérique de sources manuscrites, du 17 avril au 31 juillet.
- Anne Landais (2^e année de l'Ecole des chartes), stage dit de « direction », avril-mai.

6.1.5. Formation

Formations suivies :

- Conservation des documents comportant des encres ferrogalliques, Direction générale des Patrimoines, CRCC (Paris) : Eric Bazin et Francis Gicquel (3 j.).
- Formation pratique à l'atelier de restauration du département des Estampes (BnF) : Eric bazin et Francis Gicquel (1 j.).
- Journée d'étude "Conservation-restauration des documents graphiques, de la théorie à la pratique", BnF : Eric Bazin, Francis Gicquel ; Michèle Forget, Laurent Callias (1 j.).
- Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage (1 j.) : Françoise Avel, Catherine Brice, Dora Delecluze, Isabelle Gensac, Caroline Jacquier, Michel Léon, Céline Lèbre, Ewa Nielepiec, Wilfrid Niobet
- Constitution d'une bibliothèque numérique : boîte à outils (3 j.) : Françoise Avel
- Connaître, reconnaître et conserver le papier (3 j.) : Catherine Brice
- Des équipes, des carrières, des profils : un enjeu de management en bibliothèque (1 j.) : Isabelle de Conihout
- Rameau (Répertoire d'autorités matières, initiation) (4 j.) : Dora Delecluze, Anaëlle Weiss
- La recherche d'information sur Internet : outils et méthodes (4 j.) : Patricia Guirlet
- Comprendre le web de données en bibliothèque (1 j.) : Céline Lèbre
- Module Web 2.0 : un outil de communication : Twitter (1 j.) : Florine Levecque-Stankiewicz
- Manipuler les images avec GIMP (1 j.) : Florine Levecque-Stankiewicz

Compte non tenu des participations à journées d'étude ou colloques professionnels, et des formations organisées en interne, 16 agents ont bénéficié de formations extérieures, pour un total de 38 jours.

Parmi les besoins identifiés par le plan de formation, synthèse entre les demandes exprimées par les agents et les prérequis des projets développés par l'établissement :

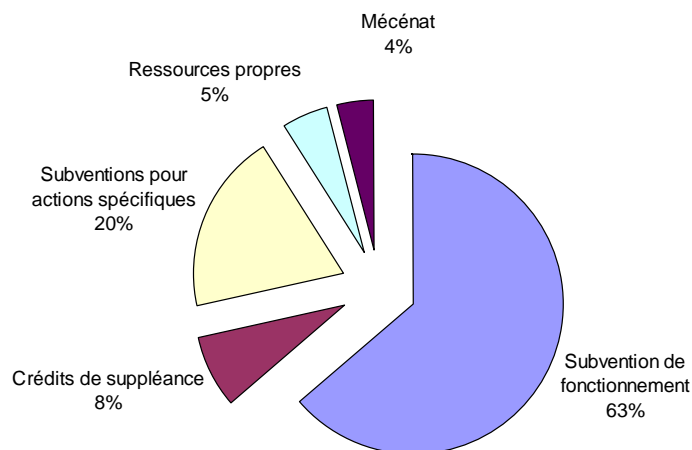
- les progiciels de bureautique, et notamment les outils tableurs (personnels administratifs et de catégorie C) ;
- la conservation préventive des fonds patrimoniaux (environnement, matériaux, manipulations) ;
- les techniques spécifiques de restauration (ais de bois, estampes, papier soumis aux encres ferrogalliques)
- les évolutions des formats de métadonnées ;
- les outils de gestion et de diffusion des contenus numériques ;
- l'offre numérique dans le domaine des LSHS ;
- l'évolution des SIGB et des services associés (outils de découvertes) ;
- les standards et outils de diffusion et archivage numérique ;
- les outils de communication Web.

6.2. Budget

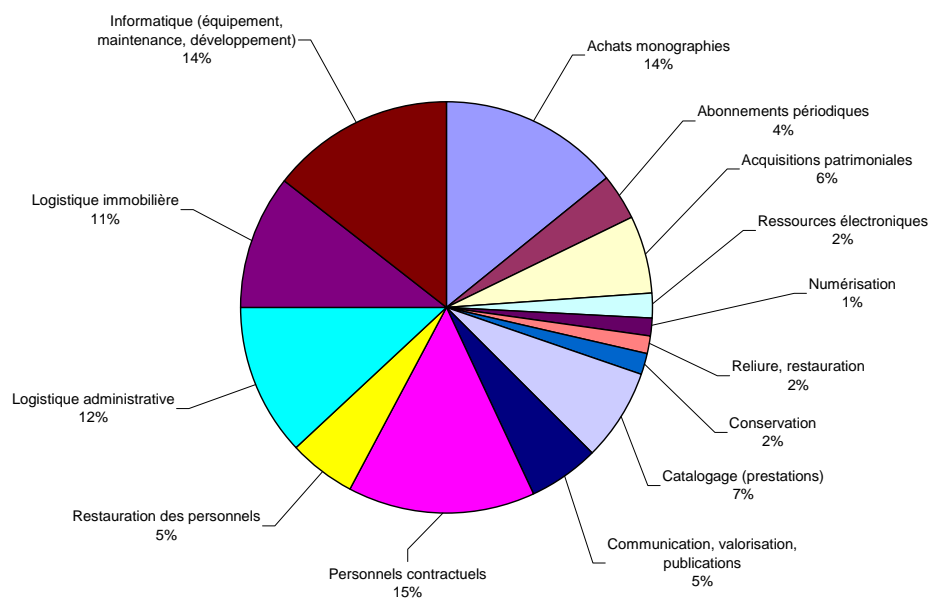
6.2.1. Recettes

			évolution/ 2012	
Subvention de fonctionnement	MESR	240 290	-5%	
Crédits de suppléance	MESR	30 000		
Subventions pour actions spécifiques	CNL	3 000	74 552	+140%
	ABES	58 000		
	Université Versailles-St-Quentin	1230		
	ANR	12 322		
Ressources propres	Cartes de lecteurs	10440	18779	-3,4%
	Photocopies	596		
	PEB	196		
	Ventes de publications	2921		
	Redevances (droits photos et tournages)	4626		
Mécénat	Entreprises et fondations	6000	14470	-2,2%
	Associations, autres organisations	7970		
	Mécénat individuel	500		
TOTAL		378 091	+ 4,8%	

Les recettes sont en légère augmentation de 4,8% par rapport à l'année 2012 (22,4% par rapport à 2011), alors même que la subvention de fonctionnement, inchangée entre 2005 et 2012, a été réduite en 2013 du fait des mesures liées à la réduction de la dette publique. L'augmentation est liée à la consolidation des ressources propres et des actions de mécénat, et à la prospection de dotations pour des actions spécifiques (projets scientifiques, traitement des collections ou valorisation).



6.2.2. Dépenses



Documentation	Achats monographies	53896
	Abonnements périodiques	14729
	Patrimoine	23275
	Ressources électroniques	7254
	Numérisation	4795
	Reliure, restauration	5963
	Conservation	6273
	Catalogage (prestations)	27563
Personnels	Contractuels (vacations, indemnités de stage)	56914
	Restauration des personnels	19786
Logistique administrative	Fournitures	8094
	Frais postaux et de télécommunication	5235
	Communication, valorisation, publications	21020
	Missions	2933

	Formation	1080
	Location et maintenance du matériel d'exploitation	17615
	Mobilier	837
	Taxes	10130
Logistique immobilière	Travaux, entretien des bâtiments	40515
TIC	Equipement informatique	1444
	Maintenance des matériels et systèmes, développements	53800
		383151

6.3. Bâtiment, locaux

6.3.1. Travaux

La surveillance et l'entretien du bâtiment sont effectués en coordination avec le Service Patrimoine et travaux de l'Institut de France, et avec l'Architecte en chef des Monuments historiques.

On signalera, en 2013 :

- la rénovation du péristyle de la bibliothèque ;
- la séparation du circuit d'alimentation des blocs de sécurité du secteur général, l'implantation de blocs de sécurité dans les espaces internes et publics, le renouvellement des têtes de détection incendie ;
- la mise aux normes du réseau électrique de l'Aile Le Vau (magasins)

6.3.2. Programmation

- sécurisation des accès non-publics à la salle de lecture (3 portes) ;
 - préparation de la prochaine tranche de mise aux normes des réseaux et équipements électriques.
- Après les différentes interventions faites depuis le diagnostic de 1995, cette nouvelle tranche devrait concerner des surfaces très importantes (1^{er} et 2^e étages) et intégrer des reprises (Desmarais). Le cahier des charges en cours d'élaboration doit faire état de l'ensemble des besoins en matière de sécurité des installations, confort de travail des usagers, mise en valeur du bâtiment et de son décor, conservation des collections. Il tiendra compte d'évolutions ou réorganisations possibles des espaces publics.

6.3.3. Espace de réunion/formation/séminaires

La Bibliothèque Mazarine dispose depuis 2011 d'un espace de réunion et de formation ; accessible depuis la 2^e cour de l'Institut. Il a fait en 2011 l'objet de travaux de remise en état et de câblage informatique. Du mobilier de l'Institut de France est mis à disposition de la bibliothèque pour compléter son équipement. Cet espace est constitué de deux salles principales, baptisées salles « Alfred Franklin ». Elles accueillent réunions internes et externes, groupes de travail, formations et séminaires, tout particulièrement dans le domaine du patrimoine écrit, en lien avec les collections et les expertises de la bibliothèque.

Une pièce plus petite complète l'ensemble, susceptible d'accueillir des fonds en attente ou en cours de traitement.

Une convention est passée en 2012 et 2013 avec l'ENSSIB pour le développement d'actions de formation dans le domaine des sciences de l'information, de la bibliothéconomie et du patrimoine écrit. Au titre de cette convention l'ENSSIB a pris en charge l'équipement informatique des salles Franklin (six ordinateurs portables, imprimante, vidéo-projection)

6.4. Infrastructure informatique

6.4.1. Évolutions

La Bibliothèque Mazarine ne dispose pas, dans son effectif, de poste d'ingénieur d'étude ni de technicien informatique. La création d'un poste d'ingénieur d'étude a été demandée, sans succès, en 2011. Dans cette situation, la gestion des moyens (matériels et réseaux) et le développement des ressources informatiques ont été attribués à un poste profilé sur un support vacant de BIBAS, à la faveur d'une redéfinition de l'organigramme. L'agent recruté sur ce poste (deux collaborateurs se sont succédés sur ce poste en 2013) assure la maintenance et le développement en informatique documentaire. C'est l'interlocuteur privilégié du service informatique de l'Institut de France (pour l'informatique administrative) et du Centre de ressources informatiques de l'Université Paris-Descartes, qui hébergeait encore au début de l'année 2013 le serveur de messagerie, le serveur de SIGB, et le site web de la Bibliothèque Mazarine. La charge que représente la gestion du parc informatique, et la nécessité d'accompagner plusieurs projets numériques de la bibliothèque, ont conduit par ailleurs à la reconduction d'un contrat de maintenance externalisée (société *Défis 77*).

En 2013 ont été poursuivis la rationalisation du parc informatique, la réorganisation du stockage des données et du réseau interne.

La sortie progressive du réseau de l'Université Paris-Descartes a été initiée, car les négociations entreprises dans la perspective d'obtenir une pérennisation tarifée des prestations de l'université n'ont pas abouti.

- le site web de la Mazarine a été « sorti » fin 2013 ; il est hébergé chez un prestataire de service avant de pouvoir être « rapatrié » dans le périmètre de l'Institut de France ;
- le serveur de messagerie, dont la gestion a été retirée de Paris-Descartes en décembre 2013, a été confié à la société Altra-Systems, qui assure la maintenance des comptes de messagerie de l'Institut de France. La nouvelle configuration ayant rapidement fait apparaître des anomalies paralysantes pour le fonctionnement des services de la bibliothèque (*spams* ; non reconnaissance du nouveau serveur par de nombreux serveurs institutionnels ; blocage de messages entrants ; impossibilité d'effectuer des envois groupés ; impossibilité de restaurer l'articulation serveur de messagerie / SIGB, pourtant indispensable au chargement régulier de notre catalogue), et ces anomalies persistants, une nouvelle configuration et la recherche d'un nouveau prestataire sont envisagés pour 2014 ;
- le système informatisé de gestion de bibliothèque (SIGB), en l'attente d'une migration de version, est provisoirement maintenu sur un serveur hébergé par la DSI de Paris-Descartes. Une solution alternative d'hébergement est recherchée.

6.4.2. Gestion du parc informatique

- depuis 2012 un inventaire dynamique du parc permet le déploiement à distance des applications, en recourant au logiciel libre *OCS Inventory* (Licence Open source sous serveur *Linux debian*) ;
- Mise à jour et homogénéisation logicielle du parc (système d'exploitation Microsoft Windows XP en Service Pack 3 ; toutes applications).
- Sécurisation et sauvegarde des données stockées sur les postes clients professionnels ; procédure automatique de sauvegarde quotidienne des comptes utilisateurs professionnels, grâce au logiciel de synchronisation *Rsync*, stockage sur un serveur dédié acquis en 2012.

6.4.3. Serveurs de données numériques

Depuis octobre 2012, la Bibliothèque Mazarine loue un serveur dédié chez l'hébergeur OVH, d'une capacité initiale d'1 To. Il est totalement administrable par la Bibliothèque. Ses fonctions principales sont le stockage et l'édition en ligne de documents numérisés ; sa fonction secondaire est le partage de documents professionnels via le protocole FTP.

L'installation du système et l'administration matérielle sont assurées par OVH. La configuration du système, sa mise à jour, son administration et l'installation des différents services (ftp, web, etc.) sont effectuées par la bibliothèque. Une interface de management du serveur est accessible par le Web. Le partage de documents par les utilisateurs se fait par FTP pour le transfert de fichiers sur le serveur, ou par Web pour l'accès public.

La perspective de l'ouverture de nouveaux chantiers de numérisation dès 2014, dans le cadre notamment de BSN5, doit conduire à :

- un maintien du serveur OVH pour la photothèque de la Bibliothèque (pas d'accès public en ligne) ;
- la mise en place d'un nouveau serveur de stockage/partage des données nécessaire au workflow des chantiers de numérisation à venir (livraison, contrôle, production des métadonnées, préparation à la publication) ;
- la mise en œuvre d'une solution de diffusion publique de l'ensemble des documents numérisés en intégralité, solution hébergée ou construite localement, articulée au site web déployé en décembre 2013.

7. PROJETS, ÉTUDES

- **Informatisation du fichier des livres imprimés aux XIX^e et début du XX^e s.** : réflexion à conduire sur les modalités de réalisation : sur le modèle du chantier ouvert en 2012 pour le traitement du fichier des livres imprimés aux XVII^e et XVIII^e (cf. 2.1.4) ou bien recours à une prestation externalisée, éventuellement dans le cadre d'un marché national.

- **Inventaire des archives** de la Bibliothèque Mazarine, étude de son articulation avec le catalogue des manuscrits.

- **Inventaire des œuvres et objets d'art**

- **Développement de l'offre numérique**, dans le cadre notamment du projet de valorisation numérique du patrimoine de l'Institut de France, et de la BSN (Bibliothèque scientifique numérique).

- **Rénovation et extension du libre-accès.**

Le projet décidé en 2011 a pour objectif de développer un libre-accès plus solide, plus utile, plus à jour, eu égard aux fonds, aux spécialités et aux publics de la bibliothèque. Il intègre des préoccupations liées au signalement, à la signalétique et à l'accessibilité. Un travail de réflexion préalable a été confié à un groupe d'élèves conservateurs de l'ENSSIB (DCB 20, septembre 2011 - janvier 2012). Un groupe de travail interne dresse le plan de classement de l'option retenue (libre accès généraliste avec accent mis sur les spécialités actuelles de la Bibliothèque), prépare les transferts et le redéploiement. La réflexion a été suspendue par la perspective du départ du conservateur chef de projet au 31 décembre.

- **Poursuite et extension de l'accueil des enseignants-chercheurs ;**

- **Mise en place d'un plan de conservation**

- **Reconstitution virtuelle de la bibliothèque personnelle de Mazarin (1643-1661)**

Le projet consiste à éditer en ligne les sources catalographiques de la bibliothèque de Mazarin (1602-1661), la plus importante collection personnelle du premier âge classique, dans un dispositif qui permette à la fois la reconstitution virtuelle de la collection, la soumission de son contenu à des requêtes multiples, et l'identification-localisation des manuscrits et imprimés aujourd'hui conservés, principalement à la Bibliothèque Mazarine

et à la BnF. Le cœur du projet est constitué par l'inventaire dressé de la bibliothèque en 1661-1662, après la mort de Mazarin. L'édition se ferait en XML-TEI. Associée à la BnF (qui conserve la part manuscrite de la bibliothèque de Mazarin) et au Centre Jean Mabillon (École nationale des Chartes), la Mazarine a estimé ce projet à 197 800 €, et l'a soumis à l'EquipEx *Biblistima* (*Bibliotheca bibliothecarum novissima* - observatoire du patrimoine écrit du Moyen Âge et de la Renaissance) dans le cadre d'appels à projets partenariaux lancés en 2013. Le projet a été retenu. Le financement attribué au titre de 2014 (35 000 €) permettra le recrutement d'un chercheur associé et l'ouverture du chantier d'encodage.

- **Projet EDITEF**

La richesse du fonds imprimé italien ancien de la Mazarine (livres imprimés en Italie ou en italien aux XV^e et XVI^e siècle) a justifié son association, en 2013, à trois laboratoires des universités de Tours, Chambéry et Caen, , porteurs auprès de l'ANR du projet EDITEF (L'Édition Italienne dans l'Espace Francophone à la première modernité). Son objectif est le renouvellement des connaissances sur la production, la diffusion et la conservation des livres et des textes italiens dans les régions francophones du XV^e au début du XVII^e siècle. Il s'intéressera à la constitution des corpus livresques sur lesquels l'Humanisme et la Renaissance ont fondé leur essor dans l'Europe continentale, et à la circulation de textes et des éditions d'une région à l'autre. Une attention particulière sera consacrée aux ressortissants italiens installés dans l'espace francophone (marchands, imprimeurs-libraires, polygraphes, etc.) qui témoignent, tout en l'alimentant, d'une culture de l'exil dont on a souvent sous-évalué les retombées économiques.

La somme attribuée à la Mazarine (61 000 €), à engager sur les quatre années du projet (2014-2017) permettra de conduire des enquêtes bibliographiques et prosopographiques approfondies dans les collections, d'en publier les données, et de préparer éventuellement une exposition.

- **Programmation d'expositions 2014-2015 :**

- *La Tour de Nesle : de pierre, d'encre et de fiction* (automne 2014);
- *De l'argile au nuage : une archéologie des catalogues* (printemps 2015) en partenariat avec l'EPHE, le labex TransferS et la Bibliothèque de Genève)
- Participation au conseil scientifique du 8^e centenaire de la fondation de l'ordre des Dominicains, perspective d'exposition autour de la bibliothèque méconnue du couvent médiéval de Saint-Jacques, dont une part importante se trouve à la Mazarine depuis la Révolution.
- Mazarinades : en lien avec le colloque *Mazarinades, Nouvelles approches* programmé pour le mois de juin 2015 (Mazarine, BnF, Centre Jean Mabillon, Université de Caen...)

- **Changement de version du SIGB Aleph** (migration de la version 18.1 à la version 22)

Le directeur de la Bibliothèque Mazarine
Yann Sordet

Août 2014